



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2021 di adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

Vista la determinazione n. 39 del 05/08/2021 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n.693/1997;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- l'art.24, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- la legge 10 aprile 1991, n.125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- il D.L. n.44/2021 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);

Dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le formalità relative alle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e integrazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Calvenzano indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (UNO) posto di collaboratore amministrativo – cat.B3, a tempo pieno e indeterminato.

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria B3, nell'ambito dell'Area di Amministrazione Generale - Ufficio Protocollo e Messaggi Notificatori.

Si dà atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n.125, nonché dal D.Lgs. 09/07/2003 n.216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale richiesto dal presente bando dovrà svolgere principalmente le seguenti mansioni:

- messo comunale, provvedendo alla notificazione ed alla pubblicazione, mediante affissione all'albo pretorio, degli atti del Comune. Dovrà notificare gli atti emessi dal Comune di Calvenzano ed enti della pubblica amministrazione, atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Calvenzano;
- attività amministrative inerenti alla classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti attraverso l'utilizzo di specifico software;
- gestione dell'Albo Pretorio e degli altri strumenti di pubblicazione (es. tabelloni luminosi, sito web e bacheche presenti sul territorio);
- compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati;
- operazioni semplici di natura contabile (es. rendicontazioni spese notificazioni ecc.), con l'utilizzo di strumenti informatici;
- stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura in utilizzo presso l'Ente;
- attività di sportello e back office;
- supporto all'Amministrazione Comunale in occasione di consigli comunali e celebrazioni istituzionali;
- supporto al Responsabile del Servizio dell'Area di Amministrazione Generale.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dello status equiparato per legge alla cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7.2.1994;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, (solo per i soggetti che in base all'età anagrafica sono soggetti per legge);



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

5. inesistenza di condanne penali e di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a selezione. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;
7. non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. titolo di studio: **Diploma di maturità**. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi al concorso con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data fissata per la prima prova d'esame;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
11. possesso patente di guida B in regolare corso di validità.

I suddetti requisiti generali e particolari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche nel momento della eventuale assunzione in servizio. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B - posizione economica B3.

Salario accessorio come previsto dal contratto integrativo decentrato dell'Ente.

Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle norme di legge.

Art. 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere **presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed Esami**, con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Calvenzano (P.zza V. Emanuele II n. 6 - orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle 10:00



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

alle 12:00

- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvenzano – Piazza V. Emanuele II n. 6 – 24040 Calvenzano (BG) indicando sulla busta

“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo - cat.B3 - a tempo pieno e indeterminato”;

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it** Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005. Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Calvenzano come sopra specificata. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura:

“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo - cat.B3 - a tempo pieno e indeterminato”.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF;

N.B. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata del candidato. Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro la scadenza del bando. Qualora il giorno di scadenza del bando (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale) cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- a) il concorso cui intende partecipare;



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con esplicita indicazione della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di conoscere la lingua inglese;



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

- l) di possedere la patente di guida B in regolare corso di validità;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- n) di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- o) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Calvenzano, sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT4300889952730000000280155, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico per esami la copertura di un posto di collaboratore amministrativo - cat. B3 - a tempo pieno e indeterminato**". Tale somma, attesa la sua destinazione, potrà essere rimborsata esclusivamente in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale;
- p) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- q) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- r) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, devono essere allegate:

- a) la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, di € 10,00;
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

c) informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B) sottoscritta per presa visione e accettazione.

Art.6

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 30 (TRENTA) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica, argomenti di cultura generale e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzioni di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sull'albo pretorio online del Comune presente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.calvenzano.bg.it verranno pubblicate le seguenti informazioni:

1) se verrà o meno effettuata la preselezione;

2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame. I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.4 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.calvenzano.bg.it

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

Art.7

CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Sono in ogni caso inammissibili le domande di:

- coloro che hanno presentato domanda con omissioni non sanabili ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, lettera c-bis) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- coloro la cui domanda è pervenuta al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali del Comune di Calvenzano.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

Art.9

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **1 (una)** prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico, e in **1 (una)** prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. operate con D.Lgs. 97/2016);
- Ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento;
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
- Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale;
- Albo pretorio on line;
- Le attività notificatorie del Comune;
- Le notificazioni disciplinate dal c.p.c.;
- La privacy nell'attività notificatoria;
- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici.

In particolare:

La prova scritta a contenuto teorico, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, o in quesiti a risposta sintetica, oppure in un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame.

Le modalità di espletamento della prova scritta, la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Non è prevista la possibilità di utilizzare testi di legge, né libri o quotidiani.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare apparecchiature elettroniche personali (es. computer, tablet, cellulari, palmari, o similari) pena l'immediata esclusione dalla selezione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La procedura di selezione e l'eventuale preselezione si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Sul sito internet comunale www.comune.calvenzano.bg.it Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi verranno pubblicate le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno svolte le prove in presenza.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nei termini di legge all'Albo pretorio online e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso presente sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano www.comune.calvenzano.bg.it

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento.

In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

I risultati della prova scritta e le ammissioni all'orale dei candidati saranno pubblicati sul sito del Comune di Calvenzano – Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi almeno cinque giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Art.11

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione 30 (trenta) punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Nell'ambito della prova orale, saranno valutate anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; la Commissione dovrà stabilire il peso di detta conoscenza rispetto al punteggio complessivamente disponibile (30/30) per la citata prova. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare, in ciascuna prova di esame, una votazione minima di 21/30. I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Art. 12

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello della prova orale.

A parità di punteggio, inoltre, si dovrà tener conto, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

secondo quanto previsto dall'art. 3, co.7, legge 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della struttura competente in materia di personale e pubblicata all'Albo pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano www.comune.calvenzano.bg.it

Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 13

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Rag. Francesca Belloni in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Comune di Calvenzano e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online presente sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano www.comune.calvenzano.bg.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

Titolare del trattamento è il Comune di Calvenzano – Piazza V. Emanuele II n. 6 – 24040 Calvenzano (BG) – pec **comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it**
Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali.

Il Comune di Calvenzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it - Telefono: 331 430 6559.

Art. 15

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Calvenzano si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all’Albo pretorio online del Comune presente sul sito istituzionale www.comune.calvenzano.bg.it , nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Ragioneria del Comune di Calvenzano, ai seguenti recapiti: tel. 0363/860736-41-33

e-mail: ragioneria@comunecalvenzano.net

Calvenzano, li 5 agosto 2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali

Belloni Rag. Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato A) - Fac – simile di domanda

Allegato B) - Informativa privacy