

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA DEI COMUNI DI
ARZAGO D'ADDA, CALVENZANO, MISANO DI GERA D'ADDA**

Codice AUSA 0000543070

**Ente capofila: COMUNE DI CALVENZANO
Ente Committente: COMUNE DI CALVENZANO**

Prot. .n. 0008493

Data 11/10/2018

**BANDO DI GARA PER CONCESSIONE GESTIONE DEL BAR ALL'INTERNO DEL
PARCO DEL VOLONTARIATO - CIG. 7644514484**

**LA RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ASSOCIATA DEI
COMUNI DI ARZAGO D'ADDA, CALVENZANO, MISANO DI GERA D'ADDA**

RICHIAMATA

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08/08/2018 avente ad oggetto "Indirizzo operativo per la gestione del chiosco bar destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sito presso il parco del Volontariato";

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 10/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione atti di gara relativi alla procedura per la gestione del chiosco bar destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sito presso il parco del volontariato";

RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 3 del 11/10/2018 è stato indetto bando di gara per la concessione del bar sito all'interno del parco del Volontariato.

A) INFORMAZIONI GENERALI

Ente appaltante e responsabile del procedimento:

Comune di CALVENZANO – Piazza Vittorio Emanuele II° n. 6 , 24040 Calvenzano (Bg).

Ufficio: Settore Tecnico

Responsabile del Procedimento: Calvi Arch. Emiliano (Responsabile del Settore Tecnico)

Contatti 0363 860711 - Fax 0363 860799 -

e mail Indirizzo di posta elettronica: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net;

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it.

profilo del committente <http://www.comune.calvenzano.bg.it/>

per il tramite della **Stazione Unica Appaltante costituita fra i Comuni di Arzago d'Adda, Calvenzano e Casirate d'Adda con Ente capofila: Comune di Calvenzano – Piazza Vittorio Emanuele II, 6 – 24040 Calvenzano**

Responsabile (*in forza del Decreto Sindacale n. 5/2018*) Bacis Antonio

Tel. 0363/860711; e-mail: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net;

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it.

B) CARATTERISTICA E NATURA DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto la concessione della gestione del bar sito all'interno del parco del Volontariato e servizi annessi (custodia e gestione del campo da tennis)

La concessione in argomento consiste:

- a) nell'assegnazione, previo pagamento di un canone al Comune, di una autorizzazione amministrativa per l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti ai fini della gestione del Bar adiacente al Centro Sportivo Comunale (da formalizzare tramite sportello telematico successivamente all'assegnazione);
- b) nella cessione temporanea da parte del Comune al vincitore della gara, a titolo di comodato d'uso, dei locali Bar e dell'area antistante, come da planimetria.

NOTE

Nel locale sono presenti i seguenti arredi/attrezzature di proprietà del Comune di Calvenzano:

Per quanto riguarda l'arredo sono presenti:

- ripiani in vetro su cremagliere su tutta la lunghezza del retrobanco;
- panca lineare da interno su misura;
- n° 8 tavoli 60x60 da interno;
- n° 6 tavoli diam. 60 da esterno;
- n° 38 sedie Snow Pedrali da esterno/interno;
- n° 1 tenda da sole.

Per quanto riguarda le attrezzature sono presenti:

- banco bar refrigerato di mm. 2170x900x950/1120h;
- retrobanco neutro zona macchina caffè) di mm. 2000x560x950/1120h;
- retrobanco refrigerato di mm. 3000x560x950/1120h;
- macchina per il ghiaccio a cubetto pieno MIGEL KL42 contenitore 11Kg;
- n° 1 vetrina gelato marca ISA VG TB RV Supershow 170;
- n° 1 vetrina gelato marca ISA VG TB RV Supershow 120;
- tavolo da lavoro (zona laboratorio) neutro di mm. 2200x670x950/1120h;
- tavolo da lavoro refrigerato di mm. 1500x560x950/1120h;
- pensile con due porte scorrevoli 2000 mm. LxPxH 1800x400x650 mm.;
- pensile con due porte scorrevoli 1400 mm. LxPxH 1800x400x650 mm.;

All'interno dei locali:

- climatizzatore;
- impianto antifurto;

Inoltre l'immobile è stato integrato di una superficie accessoria:

- n° 1 tunnel Mt. 6x6;
- n° 6 copertura laterali per tunnel;

C) CANONE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Comune concede l'uso dei locali del bar dietro corresponsione di un canone annuo la cui base di affidamento è fissata in € 10.000,00, oltre Iva, oltre la maggiorazione offerta in sede di gara.

Il corrispettivo da versare al Comune verrà aggiornato annualmente decorso il primo anno di concessione. La variazione in aumento sarà pari al 100% di quella accertata dall'ISTAT, nel mese di sottoscrizione del contratto di concessione, e farà riferimento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale.

La corresponsione del canone decorrerà dalla data di aggiudicazione della gara.

La gestione del servizio bar e servizi collegati verrà affidata all'aggiudicatario **per 6 anni** con inizio **dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione** e scadenza automatica allo scadere del sesto anno, senza bisogno di preavviso alcuno.

E' discrezione dell'Amministrazione Comunale, allo scadere del sesto anno procedere ad un rinnovo, di pari periodo, qualora fosse ritenuto vantaggioso per la stessa.

D) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio per la gestione del bar e degli altri servizi connessi sarà affidato mediante **offerta economicamente più vantaggiosa, con offerta al rialzo**, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, e sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta è costituito da 100 punti suddivisi tra i seguenti elementi:

- a) **Offerta economica** con incremento rispetto all'importo posto a base d'asta.
L'importo posto a base d'asta come canone concessorio che il gestore dovrà pagare al Comune per l'affidamento della gestione del bar e servizi connessi è fissato in **Euro 10.000,00 annui** (€ dodicimila//00) oltre I.V.A. 22%.
Punti massimi 30

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PREZZO	PUNTEGGIO MASSIMO 50 punti
Al miglior prezzo verranno attribuiti max 30 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio proporzionale con la seguente formula:	
$\text{Valutazione prezzo Impresa A} = \frac{30 \text{ punti} \times \text{Prezzo offerto dall'Impresa A}}{\text{miglior prezzo offerto}}$	

- b) **offerte migliorative/ progetto tecnico:**

	descrizione	Punteggio massimo
1	esperienza almeno biennale nella gestione di bar e/o ristorazione nell'ultimo triennio in qualità di dipendente o preposto	Punti 15
2	Reperibilità per prenotazione campo tennis	Punti 5
3	Proposta migliorie relative alla realizzazione a proprie cure e spese della delimitazione dell'area pedonale/carrale (delimitazioni da porre in lato sud della palestra in modo che l'accesso alla stessa avvenga sempre e solo pedonalmente)	Punti 30
4	Rifacimento tenda esterna	Punti 20
	TOTALE	Punti 70

N.B.: I progetti e le migliorie, al termine del periodo di concessione, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune, senza che nulla venga riconosciuto al concessionario.

La Commissione valuterà singolarmente le caratteristiche tecniche delle offerte, assegnando un punteggio da 0 al massimo punteggio indicato per ogni voce. La somma dei singoli punteggi non dovrà essere inferiore al 50% del punteggio globale dell'offerta tecnica, ovvero a punti 35, affinché il concorrente sia ammesso alla valutazione dell'offerta economica.

E) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calvenzano sito in piazza Vittorio Emanuele II° n. 6 a Calvenzano (Bg), a mano, oppure a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 06/11/2018.**

Il plico d'invio dovrà essere sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, riportare il nominativo del concorrente e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Offerta Concessione in gestione del bar sito all'interno del parco del Volontariato – NON APRIRE".

F) CALENDARIO DI GARA

La gara avrà luogo il **giorno mercoledì 07/11/2018, alle ore 15.00**, presso il municipio del Comune di Calvenzano (Bg) davanti alla Commissione di Gara, appositamente costituita e presieduta dalla Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

G) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale oppure in forma societaria di qualsiasi tipo.

Per l'ammissione alla gara viene richiesto in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, ad altra persona preposta all'attività commerciale e, dove espressamente previsto, a tutti i soggetti individuati dall'art. 85, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 159/2011:

- a) di essersi recato sul luogo oggetto della concessione;
- b) di aver preso conoscenza del Capitolato speciale di appalto per l'affidamento della gestione del Bar sito all'interno del parco del Volontariato, sottoscrivendolo in ogni pagina in segno di accettazione integrale e senza riserva;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in una delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59: "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno";
- e) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, comma 6, del Decreto Legislativo 26/3/2010 n. 59, oppure di avvalersi di un preposto. In questo caso è indispensabile indicarne i dati;

- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- g) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011: "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- h) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato il canone richiesto dal Comune e gli oneri previsti (TARI, pagamento spese, ecc...) congrui e tali da consentire l'offerta presentata;

H) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come già indicato al punto E), si ricorda che, a pena di esclusione, il plico d'invio dovrà essere sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, riportare il nominativo del concorrente e dovrà chiaramente apporsi **la seguente dicitura: "Offerta Concessione in gestione del bar sito all'interno del parco del Volontariato – NON APRIRE"**.

Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

La busta dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"**.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre:

- 1) **Domanda** in marca da bollo, di partecipazione gara per l'affidamento gestione bar e servizi connessi (*come da modello allegato "A"*, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante, e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) **Capitolato di gara** per l'affidamento della gestione del Bar sito all'interno del parco del Volontariato, **sottoscritto in calce ad ogni pagina** in segno di accettazione piena ed incondizionata delle clausole e condizioni ivi indicate dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, *come da modello allegato "B"*, sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal Titolare o Legale Rappresentante, preposto o delegato se designato, e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

- 4) **Dichiarazione sostitutiva**, *come da modello allegato "C"*, sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal Titolare o da uno dei Legali Rappresentanti, e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 5) **Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario giudiziale**, *come da modello allegato "D"*, sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da:
- per le imprese individuali: titolare dell'Impresa e per i direttori tecnici, se questi sono persone diverse dal titolare;
 - per le società commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - se si tratta di società in nome collettivo: dei direttori tecnici e di tutti i componenti la Società;
 - se si tratta di società in accomandita semplice dei direttori tecnici e di tutti gli accomandatari;
 - se si tratta di altri tipi di società o consorzi: dei direttori tecnici e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 6) **Attestazione** rilasciata dal Comune di Calvenzano di avvenuta presa visione dei luoghi, dei locali ed aree interessate dalla gara, effettuata esclusivamente dal titolare in caso di impresa individuale e dal legale rappresentante della impresa concorrente in caso di società (il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale).
- 7) **Impegno** di un fideiussore (banca o primaria compagnia assicurativa) a rilasciare la cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel capitolato.
- 8) **Cauzione provvisoria** pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto, pertanto di complessivi € **1.200,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai

sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

BUSTA N. 2 - PROGETTO

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura **"PROGETTO TECNICO"**.

Il Progetto tecnico dovrà contenere in forma cumulativa e distinta per ognuno dei punti di valutazione di cui al punto D, una relazione tecnica dettagliata e sottoscritta dal legale rappresentante, che consenta l'analisi qualitativa del servizio offerto.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica, **in regola con l'imposta di bollo da € 16,00**, dovrà essere redatta in lingua italiana ed indicare, in **CIFRE ED IN LETTERE** l'importo offerto dal concorrente che dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in ribasso. In caso di discordanza tra cifre e lettere vale l'importo indicato in lettere.

D) CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Calvenzano (Bg), visti l'art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e n. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, procederà al controllo sulle dichiarazioni rese dal vincitore in sede di gara, e si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle altre imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse, e potrà discrezionalmente effettuare gli stessi controlli anche sulle dichiarazioni rese da tutti gli altri concorrenti.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.

Qualora la dichiarazione risultata mendace sia stata resa dal vincitore non si procederà all'aggiudicazione.

J) AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- il recapito del plico d'invio rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro di pervenuto del protocollo comunale;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole all'amministrazione;
- **la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;**
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- fermo restando quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia ed in materia di misure di prevenzione, verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulta disposta la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici.

K) DATA DELLE OPERAZIONI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione Aggiudicatrice della Concessione.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute presso la Sala Consiliare del Comune di Calvenzano sito in Piazza Vittorio Emanuele II° n. 6 a Calvenzano (BG), il giorno mercoledì 07/11/2018, alle ore 15.00.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, degli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara.

In seduta pubblica, davanti alla Commissione di gara, si procederà a verificare l'ammissibilità delle offerte mediante l'esame dei documenti prodotti (busta n. 1 – Documentazione Amministrativa).

Seguirà in seduta riservata l'apertura della busta n. 2 – Offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

Ultimata la valutazione, la Commissione si procederà in seduta pubblica, previo avviso ai concorrenti presenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, a comunicare la graduatoria finale e procederà alla proposta di aggiudicazione della concessione. La proposta di aggiudicazione del

servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla proposta di aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

L) NORME GENERALI

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- **cauzione definitiva** di importo pari al 10% (DIECI PER CENTO) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel capitolato;
- **versamento delle somme** dovute dall'aggiudicatario per diritti di segreteria, imposta di bollo e spese di registrazione del contratto nella misura comunicata dall'Ufficio preposto;
- **comunicazione** dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **polizze assicurative**, limitatamente ai locali e aree dati in gestione, anche mediante sottoscrizione di specifiche appendici ai contratti assicurativi già in essere sulla struttura il cui onere resta a carico dell'aggiudicatario, quali RCT/RCO, Rischi della conduzione, Rischio Locativo (compresi danni vandalici, incendio e furto).

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande che verrà rilasciata dal Comune di Calvenzano (Bg) all'aggiudicatario ***non é cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza della concessione della gestione od al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.***

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere richiesta dall'aggiudicatario mediante il portale S.U.A.P. del Comune di Calvenzano.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

M) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto d'appalto per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito.

b) Costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; a tal proposito l'amministrazione concedente rilascerà dichiarazione che certifichi l'avvenuta presa visione dei luoghi. Ai fini del rilascio della dichiarazione della prescritta **presa visione dei luoghi** i titolari in caso di impresa individuale ed i legali rappresentanti della impresa, o loro incaricati in possesso di regolare delega, dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, sui luoghi previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio Tecnico telefonando al numero 0363/860711. Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

d) Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente bando ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate sul sito internet comunale pertanto Le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito Internet di questa Amministrazione ove saranno pubblicate le correzioni/integrazioni concernenti la presente procedura di gara, entro due giorni prima la scadenza del bando.

N) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 **modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018**, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)', i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

O) RITIRO DEL CAPITOLATO E DEL BANDO DI GARA

Gli atti di gara possono, altresì, essere visionati o scaricati dal sito Web del Comune: <http://www.comune.calvenzano.bg.it/> nella Sezione News oppure Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile del Procedimento è l' Arch. Emiliano (Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calvenzano)

Contatti 0363 860711 - Fax 0363 860799 -

e mail Indirizzo di posta elettronica: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net;

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali richieste di informazioni / chiarimenti devono essere inoltrate al Responsabile del procedimento sopra specificato, a mezzo mail o PEC, entro il 30/10/2018.

Calvenzano, 11/10/2018

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA ASSOCIATA
DEI COMUNI DI ARZAGO D'ADDA, CALVENZANO
E MISANO DI GERA D'ADDA**

Bacis Antonio

