



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI NOTIFICATORI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, PROT. 25239 DEL 15.04.2021 NONCHE' AL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il **Comune di CALVENZANO** adotta il presente **Piano Operativo Specifico**, al fine di garantire lo svolgimento delle seguenti prove riferite al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – cat. B3 – area amministrazione generale - ufficio protocollo e messi notificatori:

- **preselezione che si terrà in data 30 ottobre 2021 dalle ore 9.00** presso l'edificio delle Scuole Elementari e Medie di Calvenzano nello spazio polifunzionale - Piazza V. Emanuele II n. 14 - Calvenzano
- **prova scritta che si terrà in data 13 novembre dalle ore 9.00** presso l'edificio delle Scuole Elementari e Medie di Calvenzano nello spazio polifunzionale - Piazza V. Emanuele II n. 14 - Calvenzano
- **prova orale che si terrà in data 22 novembre 2021 dalle ore 9.00** presso il Palazzo Comunale nella Sala Consiliare - Piazza V. Emanuele II n. 6 - Calvenzano

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione.

## **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 nonché del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 (recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica), con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

### **1. LOGISTICA - Area concorsuale**

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della preselezione e della prova scritta del concorso in oggetto è lo spazio polifunzionale dell'edificio delle Scuole Elementari e Medie di Calvenzano. Lo spazio polifunzionale dell'edificio delle Scuole Elementari e Medie di Calvenzano dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

Area Concorsuale: spazio polifunzionale presso l'edificio delle Scuole Elementari e Medie di Calvenzano – Piazza V. Emanuele II n. 14 – Calvenzano

Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale come identificati nella mappa allegato 1

Servizio pre-triage previsto all'ingresso dello spazio adibito alle prove, con la presenza di personale dipendente del comune (n. 3 collaboratori); in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in apposito locale.

Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati.

### **2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)
- diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;

d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass valido (da presentare in formato digitale o cartaceo);

e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Calvenzano (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai punti b e c devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

### **3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE**

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario) e n. 3 dipendenti del Comune di Calvenzano che provvederanno, tra l'altro, alle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;

n. 1 operatore/manutentore per supporto informatico (solo per la prova scritta);

Per quanto concerne il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale, nella considerazione che i candidati saranno convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area concorsuale, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);

n. 1 componente aggiuntivo alla Commissione esaminatrice – esperto in lingua inglese;

L'area concorsuale individuata per la prova orale è il Palazzo Comunale – Sala Consiliare – Piazza V. Emanuele II n. 6.



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d), e) del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

## 4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termometro manuale con misurazione automatica.

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Misure organizzative specifiche per la preselezione e per la prova scritta. Nell'Area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

All'ingresso dello spazio polifunzionale dell'edificio delle Scuole Elementari e Medie sarà allestita una postazione per l'identificazione dei candidati; la stessa sarà delimitata con apposito divisore in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno dello spazio polifunzionale le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati.

La preselezione avrà durata massima di 30 minuti.

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

## 5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Stesse operazioni in occasione della prova orale presso il Palazzo Comunale - Sala Consiliare.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano entro i 10 giorni precedenti la data della preselezione (pubblicazione in home page "notizie in evidenza" e nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della preselezione, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Calvenzano, li 20 ottobre 2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali  
Belloni Rag. Francesca

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- allegato 1 pianta area concorsuale
- allegato 2 protocollo DFP 25239 del 15.04.2021