



# Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ SERVIZI FINANZIARI ❖

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME PER N. 12 ORE SETTIMANALI, PER IL SEGUENTE PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”, CATEGORIA GIURIDICA D, AREA “SERVIZI TECNICI COMUNALI”.**

## **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI**

**VISTO** l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 01/03/2023 avente ad oggetto “Avvio procedura per conferimento incarico Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000” per indire una selezione ex art 110, comma 2, del TUEL, per l'individuazione del seguente profilo professionale:

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, SERVIZI TECNICI COMUNALI.**

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, del seguente incarico

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, SERVIZI TECNICI COMUNALI, PART-TIME N. 12 ORE SETTIMANALI**

contratto a tempo determinato.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata da apposita commissione valutatrice sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale ai sensi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed **avrà durata di mesi sei**, con possibilità di

proroga fino alla fine del mandato amministrativo, salvo scadenza anticipata nel caso di sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- g) titolo di studio: Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente;
- h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- i) comprovata esperienza professionale di servizio effettivo nell'ambito dei servizi relativi all'area per la quale ci si candida derivante dall'aver esercitato per almeno tre anni presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente oppure comprovata esperienza professionale di natura autonoma almeno decennale dall'iscrizione all'albo professionale;
- j) insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Calvenzano, Piazza V. Emanuele II n. 6, **entro il 18.03.2023 ore 12.00.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Calvenzano e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.calvenzano.bg.it](http://www.comune.calvenzano.bg.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza (18.03.2023)** o tramite PEC di cui è titolare il candidato al seguente indirizzo **comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it** o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro di protocollo dell'ufficio protocollo del Comune.

**Non saranno ammesse raccomandate pervenute oltre tale termine (ore 12.00 del 18.03.2023).**

Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico selezione Istruttore Direttivo Servizi Tecnici Comunali”.**

Il Comune di Calvenzano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità pena esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, ed eventuale colloquio di approfondimento e selezionerà una rosa di candidati da proporre al Sindaco che in piena autonomia sceglierà e conferirà l'incarico.

In ogni caso solo nell'ipotesi in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento degli stessi con decreto del Sindaco del Comune di Calvenzano.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

L' idoneità degli aspiranti avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e dei titoli culturali e professionali di ciascun candidato e successivo colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi e degli incarichi espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

## **CANDIDATI AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato **entro il giorno 21.03.2023** sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano **www.comune.calvenzano.bg.it** . Il colloquio si svolgerà in data **23.03.2023 alle ore 09.30 presso la sede degli uffici comunali in Calvenzano – Piazza. V. Emanuele II n. 6.**

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito internet del Comune di Calvenzano, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da conferire con particolare attenzione alla verifica della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale oltre alla disponibilità e alla motivazione a ricoprire l'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati prescelti dovranno documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part-time per 12 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale secondo le esigenze dell'Ente.

## DURATA DEL RAPPORTO

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto per mesi sei, con possibilità di proroga fino alla fine del mandato amministrativo, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

**L'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B) deve essere sottoscritta per presa visione e accettazione ed allegata alla domanda.**

## NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Calvenzano e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: **[www.comune.calvenzano.bg.it](http://www.comune.calvenzano.bg.it) – Sezione Amministrazione Trasparente.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta alla Rag. Francesca Belloni al n. 0363 860735 – mail: [francesca.belloni@comunecalvenzano.net](mailto:francesca.belloni@comunecalvenzano.net).

Calvenzano, li 2 marzo 2023



Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Sociali

Belloni Rag. Francesca

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.07/03/2005 n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

Allegato A) - Fac – simile di domanda

Allegato B) - Informativa privacy