

Procedure per l'attivazione dei centri di raccolta e accoglienza per la popolazione e le strutture operative operanti in soccorso.



Evacuazione della popolazione a rischio

➔ L'evacuazione, è decisa in base alla natura e dimensione del rischio. E' disposta con ordinanza dal Prefetto o dal Sindaco di CALVENZANO, e viene attuata tramite gli organi di Polizia Municipale e/o Statale in collaborazione con i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile di CALVENZANO .



PIANO EVACUAZIONE

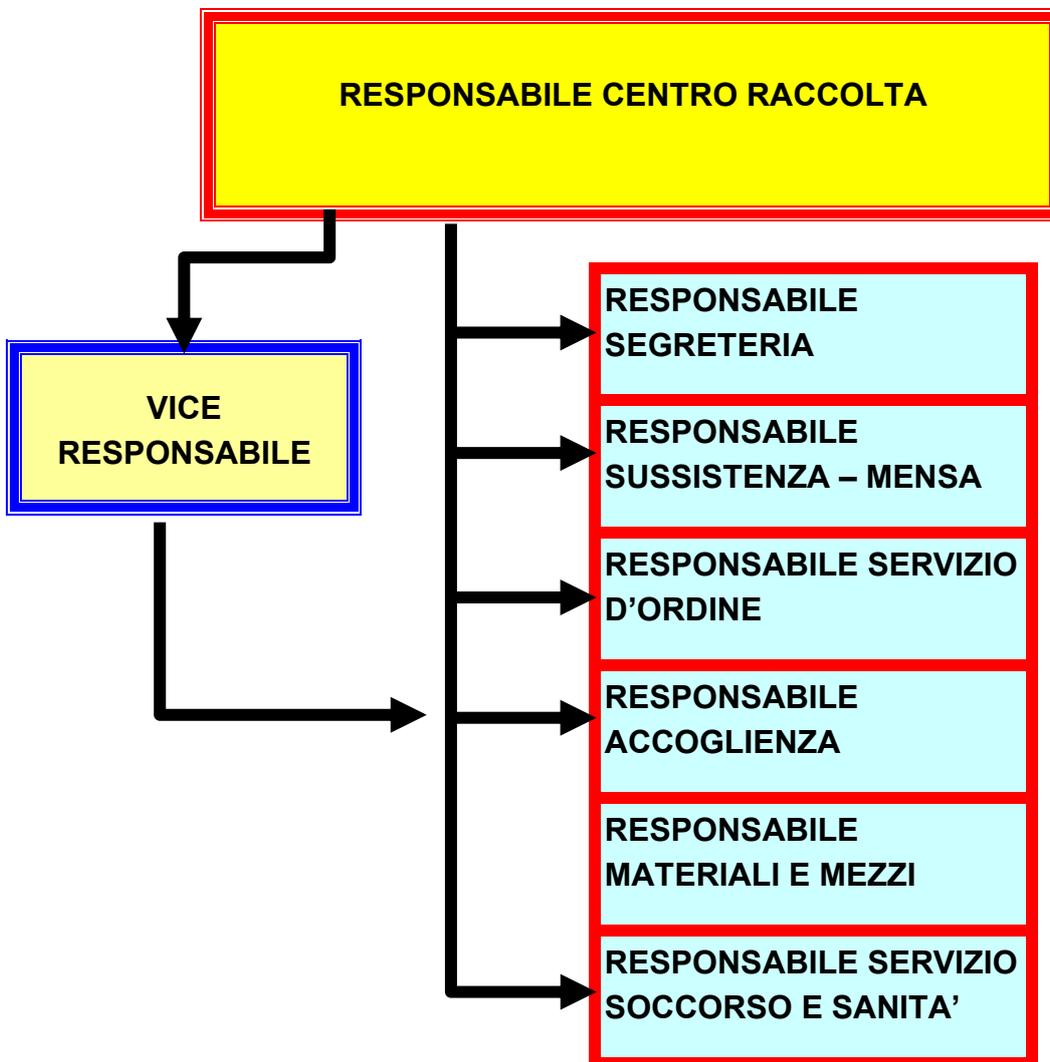
Qualora venga disposta l'evacuazione della popolazione verranno eseguite le seguenti procedure:

1. il ROC, dopo aver stabilito il punto e/o i punti di partenza per i centri di raccolta, in collaborazione con le strutture di Polizia Municipale da avviso tempestivo a tutti gli abitanti ed alle aziende presenti nella zona di rischio, precisando, che l'evacuazione non dovrà avvenire e/o essere effettuata con mezzi propri. Dispone di attendere l'arrivo dei mezzi forniti dal Comune di CALVENZANO presso i punti di partenza stabiliti all'occasione;
2. il ROC fa giungere sul posto gli autobus del servizio scolastico e procede al trasferimento della popolazione partendo dalle zone più prossime all'area di rischio, in caso di necessità provvede a reperire autobus dei servizi privati e/o di linea;
3. la popolazione viene trasferita ai centri di raccolta, preventivamente allertati e avvisati dal ROC, stabiliti con la seguente priorità presso le scuole elementari e medie, P.za Vittorio Emanuele II, n. 14 a CALVENZANO
4. il Servizio 118 – Pronto Soccorso provvede al trasferimento di eventuali persone ammalate e/o infortunate al Centro Controllo Sanitario;
5. i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile di CALVENZANO curano e coordinano presso i centri di raccolta della popolazione, che l'evacuazione avvenga in modo ordinato e completo, per eventuali necessità chiedono l'intervento delle forze dell'ordine tramite il ROC;
6. durante tutta la durata dell'evacuazione il ROC dispone la vigilanza nelle zone evacuate da parte delle Forze dell'Ordine.



Preso atto dell'attivazione dello stato di emergenza con conseguente decisione di evacuazione della popolazione e della richiesta di coinvolgimento in soccorso, di strutture operative esterne, il Prefetto sentito il Sindaco attivano la procedura tramite il R.O.C. per la requisizione delle aree e/o locali necessari allo scopo, secondo procedura :

- ➔ elaborazione documento di requisizione (fac-simile allegato)
- ➔ nomina del responsabile centro raccolta (se non pre-definito nel Piano di Protezione Civile Comunale), il quale attiva lo schema di coordinamento struttura



Modulistica dei responsabili settori :

1. RESPONSABILE SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione dei gruppi e turni del Volontariato➤ Servizio smistamento richieste
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione cancelleria➤ Segreteria generale della struttura
2. RESPONSABILE SUSSISTENZA – MENSA	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione servizio e turno mensa➤ Richieste approvvigionamento➤ Gestione distribuzione viveri/acqua extra pasti➤ Gestione pulizia e igiene dei locali mensa
3. RESPONSABILE SERVIZIO D'ORDINE	<ul style="list-style-type: none">➤ Sicurezza della struttura➤ Gestione accessi e uscite➤ Servizio viabilità interno all'area➤ Servizio d'ordine interno
4. RESPONSABILE ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none">➤ Accoglienza della popolazione➤ Supporto psicologico➤ Censimento➤ Assegnazione locali/aule/posti➤ Gestione area infantile
5. RESPONSABILE MATERIALE E MEZZI	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione predisposizione locali➤ Approvvigionamento materiale e mezzi vari➤ Gestione per l'utilizzo degli spazi utili
6. RESPONSABILE SOCCORSO E SANITA'	<ul style="list-style-type: none">➤ Gestione disabili ed anziani➤ Servizio coordinamento pronto soccorso interno

(FAC-SIMILE)Ordinanza di occupazione temporanea d'urgenza di locali

COMUNE DI _____

Provincia di _____

Ordinanza n. _____ del _____

IL SINDACO

RILEVATO

in conseguenza del recente evento calamitoso verificatosi in data _____, che ha colpito il territorio del Comune di CALVENZANO,

VISTA

la situazione di grave disagio per la popolazione ivi residente, la quale deve far fronte alla carenza di strutture essenziali per assicurare il normale svolgimento della vita comunitaria;

VISTA

la relazione redatta dai tecnici incaricati della verifica delle condizioni di sicurezza e strutturali;

VALUTATE

le relative conclusioni in ordine ai provvedimenti ritenuti più idonei ai fini della prevenzione e della messa in sicurezza della popolazione;

CONSIDERATA

l'estrema necessità e l'urgenza di tutelare l'incolumità della popolazione;

PRESO ATTO

che per l'esecuzione dell'evacuazione è necessario procedere con urgenza all'occupazione temporanea dei seguenti beni immobili:

proprietario	dati catastali	superficie da occupare

VISTO

il vigente Piano Comunale di Protezione Civile;

VISTI

gli articoli _____ dell'Ordinanza n. _____, emanata dal Ministero dell'Interno in data _____ relativamente all'evento verificatosi;

VISTO

l'articolo 835 del Codice Civile, che stabilisce la possibilità per l'autorità amministrativa di requisire beni mobili ed immobili quando ricorrano gravi necessità pubbliche;

VISTO

l'articolo 71 della legge 25 giugno 1865 n.2359

VISTO

l'articolo 7 allegato E della legge 20 marzo 1865 n. 2248

VISTO

l'articolo 38, comma 2, della legge n. 142/90

VISTO

l'articolo 15 della legge 24 febbraio 1992, n.225;

ATTESO

che l'urgenza è tale da non consentire l'indugio richiesto per avvisare il Prefetto, al quale tuttavia sarà data comunicazione del presente provvedimento;

ORDINA

l'occupazione temporanea d'urgenza dei sopra elencati beni immobili, di proprietà:



della Amministrazione comunale



delle persone ivi indicate

per le finalità sopra descritte a far tempo dalla data di notificazione della presente ordinanza e sino a quando noi si sarà provveduto al ripristino delle strutture coinvolte dall'evento calamitoso e, comunque, non oltre la data del _____ con riserva di procedere, con successivo provvedimento, alla determinazione dell'indennità di occupazione, previa compilazione di apposito verbale di consistenza, redatto da un Funzionario del competente Ufficio Tecnico Comunale o da un tecnico nominato dal Comune.

Responsabile del procedimento è il Sig. _____ presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Copia della presente Ordinanza verrà trasmessa al Prefetto di _____.

Il Comando di Polizia Municipale è incaricato della notificazione e della esecuzione della presente Ordinanza.

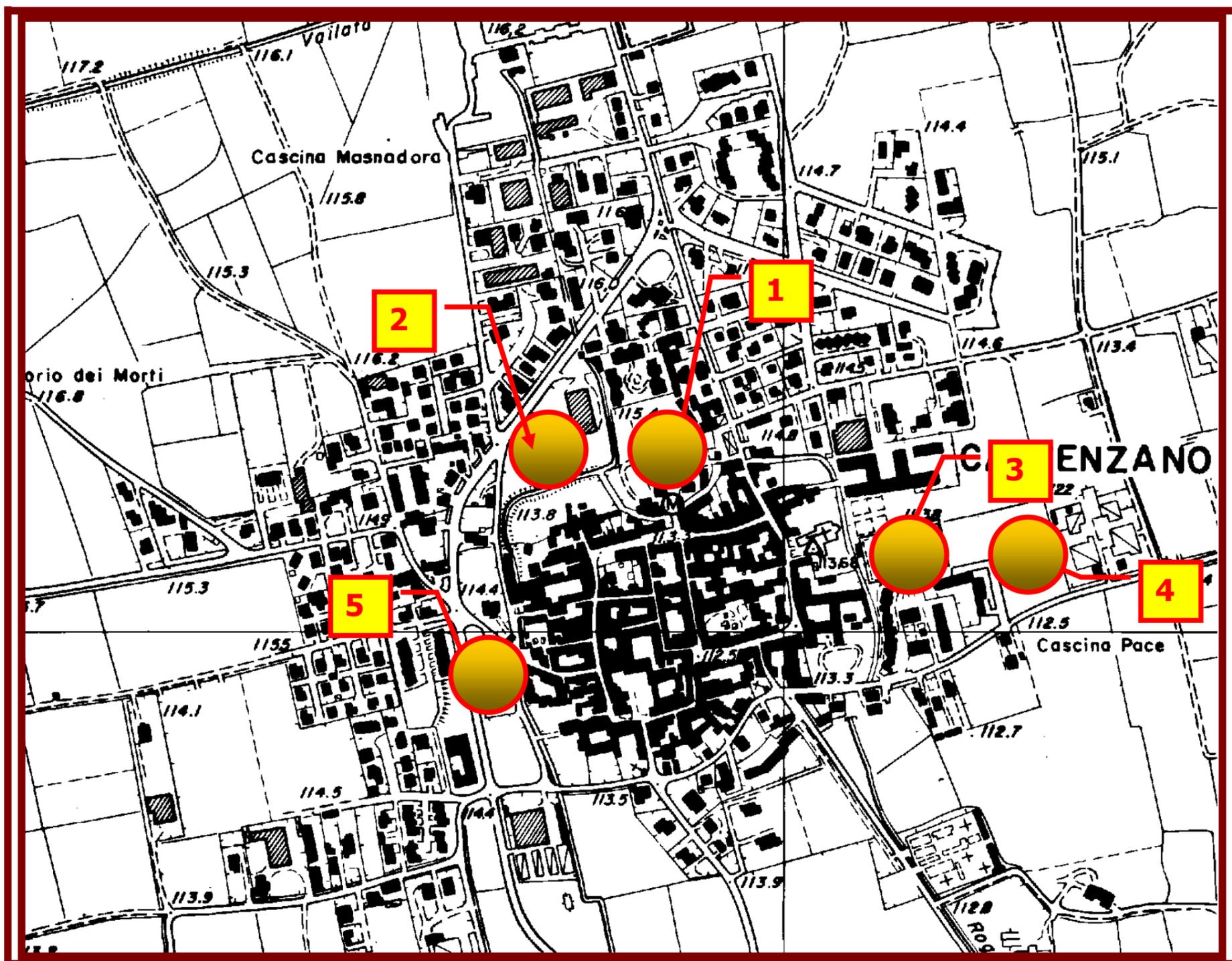
Contro la presente Ordinanza sono ammissibili:

- ricorso al T.A.R. entro 60
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;

termini tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, il _____

IL SINDACO



Aree destinate in caso di emergenza a :

- ➔ Centri di raccolta e accoglienza della popolazione
- ➔ Tendopoli e/o roulottopoli
- ➔ Piazzole atterraggio elicotteri

➔ Aree di raccolta e accoglienza della popolazione

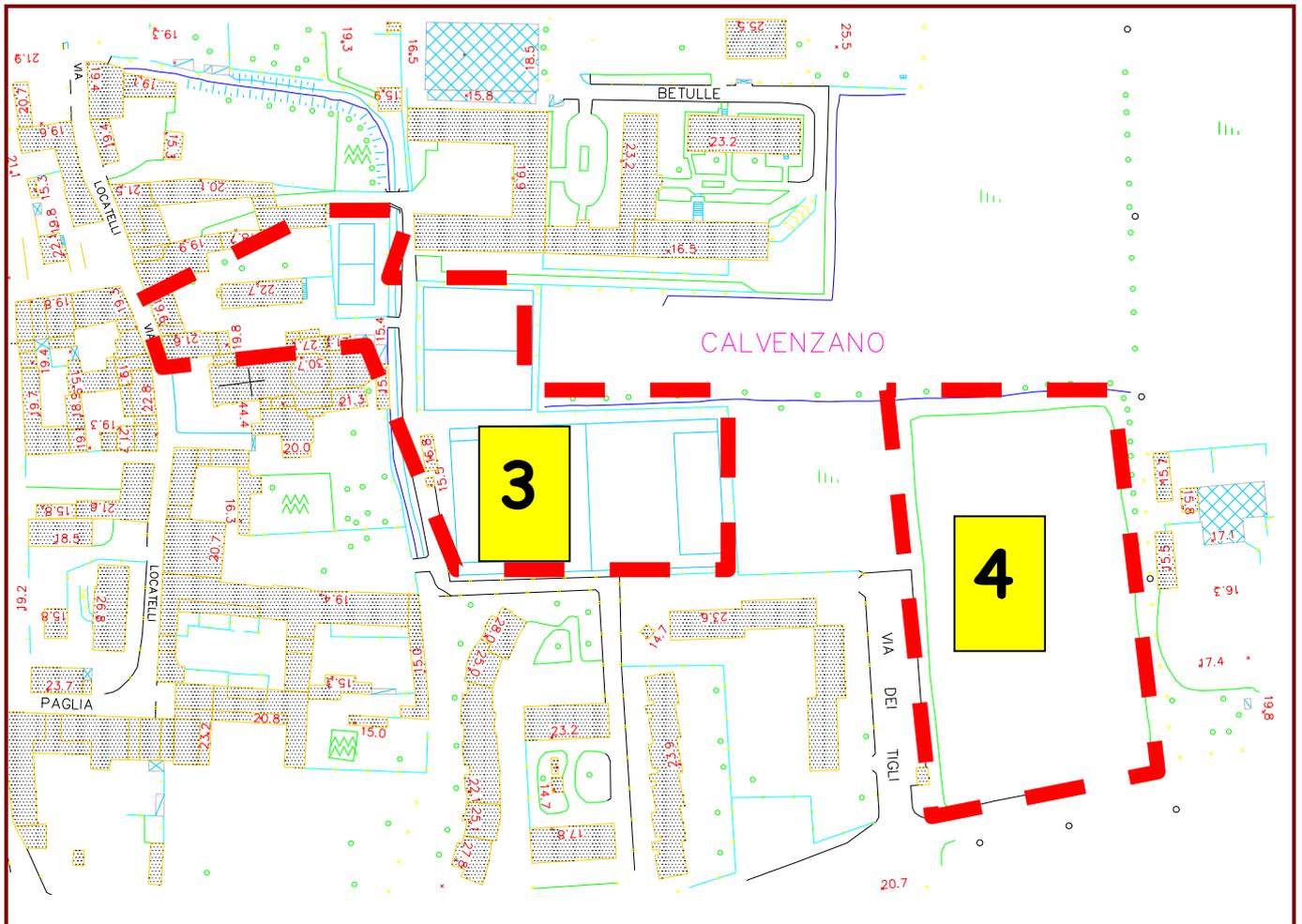
Legenda:		■ ➔ Aree coperte ⊙ ➔ aree per tendopoli – roulottopoli ⊙ ➔ aree di probabile eliporto			di 1° riferimento	di 2° riferiment o	livello riferimento operativo	
Rif.	struttura coperta	centri attendimento		Possibile eliporto	CENTRO e/o AREA	⊙	⊙	
	■	Roulotte	Tende	7				
1	■				SCUOLE elementari e medie			1°
2	■	⊙	⊙		PALESTRA COMUNALE			3°
3	■	⊙	⊙	7	ORATORIO e Campo sportivo dell'oratorio			2°
4		⊙	⊙	7	CAMPO SPORTIVO COMUNALE			3°
5		⊙	⊙		AREA MERCATO			3°

Scheda area						
					n. di riferimento - 1	
Denominazione: SCUOLA MEDIA E ELEMENTARE						
Struttura in uso a:						
Scuola	Impianto sportivo/stadio	Impianto sportivo/Palestra	Area verde	Oratorio	Albergo	Impianto polivalente
Ubicazione area	P.za Vittorio Emanuele II , n. 14					
Coordinate topog.	Lat. Nord			Long. Est		
Via di accesso						
Detentore	Comune di Calvenzano					
n. telefono	036386144 - 036386245			Direzione - CASIRATE		
Destinazione d'uso						
Centro raccolta persone ●			Centro accoglienza persone ●			
Note tecniche						
Superficie totale mq.						
Superficie coperta mq.	1310					
n. piani	2					
n. posti tenda ministeriali						
n. posti letto	60					
Tipo pavimentazione esterna	Terra	Ghiaia	Asfalto	Erba		
Max concentrazione persone	200					
Accesso Portatori handicap	SI					
Servizi igienici WC	SI					
Servizi igienici docce						
Servizi igienici WC Portatori handicap	SI					
Servizi igienici docce Portatori handicap	NO					
Linee telefoniche	SI					
Stazioni Radio						
Presenza ascensori	SI					
Presenza elettricità	SI					
Presenza gas						
Presenza acqua	SI					
Presenza mensa – posto cucina	SI			no produzione pasti		
Fognature	si					
Elisuperficie	NO					
Nota tecnica: la palestra adiacente è considerata quale spazio utile per servizi igienici e docce						

Scheda area						
					n. di riferimento - 2	
Denominazione: PALESTRA						
Struttura in uso a:						
Scuola	Impianto sportivo/stadio	Impianto sportivo/Palestra	Area verde	Oratorio	Albergo	Impianto polivalente
Ubicazione area	Via Circonvallazione					
Coordinate topog.	Lat. Nord			Long. Est		
Via di accesso						
Detentore	Comune di Calvenzano					
n. telefono	0363335646			Direzione		
Destinazione d'uso						
Centro raccolta persone ●			Centro accoglienza persone ●			
Note tecniche						
Superficie totale mq.						
Superficie coperta mq.	1170					
n. piani						
n. posti tenda ministeriali	20					
n. posti letto						
Tipo pavimentazione esterna	Terra	Ghiaia	Asfalto	Erba		
Max concentrazione persone	300					
Accesso Portatori handicap	SI					
Servizi igienici WC	SI					
Servizi igienici docce	SI					
Servizi igienici WC Portatori handicap	SI					
Servizi igienici docce Portatori handicap	NO					
Linee telefoniche	SI					
Stazioni Radio	NO					
Presenza ascensori	NO					
Presenza elettricità	SI					
Presenza gas	NO					
Presenza acqua	SI					
Presenza mensa – posto cucina	NO					
Fognature	SI					
Elisuperficie	NO					
Nota tecnica: la palestra è considerata quale spazio utile per servizi igienici e docce						

Scheda area						
					n. di riferimento - 3	
Denominazione						
Struttura in uso a: ORATORIO						
Scuola	Impianto sportivo/stadio	Impianto sportivo/Palestra	Area verde	Oratorio	Albergo	Impianto polivalente
Ubicazione area		Via Locatelli				
Coordinate topog.		Lat. Nord		Long. Est		
Via di accesso						
Detentore		parrocchia S.S. PIETRO e PAOLO				
n. telefono		036386133 - 036386112		Direzione - Don Sesto Bonetti		
Destinazione d'uso						
Centro raccolta persone ●			Centro accoglienza persone ●			
Note tecniche						
Superficie totale mq.						
Superficie coperta mq.						
n. piani						
n. posti tenda ministeriali		30				
n. posti letto						
Tipo pavimentazione esterna		Terra	Ghiaia	Asfalto	Erba	
Max concentrazione persone		300				
Accesso Portatori handicap		SI				
Servizi igienici WC		SI				
Servizi igienici docce		SI				
Servizi igienici WC Portatori handicap		SI da vedere				
Servizi igienici docce Portatori handicap		NO				
Linee telefoniche		SI				
Stazioni Radio		NO				
Presenza ascensori		NO				
Presenza elettricità		SI				
Presenza gas		SI				
Presenza acqua		SI				
Presenza mensa – posto cucina		NO				
Fognature		SI				
Elisuperficie		SI				
		campo sportivo				
Nota tecnica: i servizi del capo sportivo sono considerati quale spazio utile per servizi igienici e docce						

Scheda area						
					n. di riferimento - 4	
Denominazione: CAMPO SPORTIVO COMUNALE						
Struttura in uso a:						
Scuola	Impianto sportivo/stadio	Impianto sportivo/Palestra	Area verde	Oratorio	Albergo	Impianto polivalente
Ubicazione area	Via Caravaggio					
Coordinate topog.	Lat. Nord			Long. Est		
Via di accesso						
Detentore	Comune di Calvenzano					
n. telefono				Direzione		
Destinazione d'uso						
Centro raccolta persone ●				Centro accoglienza persone ●		
Note tecniche						
Superficie totale mq.	10000					
Superficie coperta mq.	300					
n. piani						
n. posti tenda ministeriali	60					
n. posti letto						
Tipo pavimentazione esterna	Terra	Ghiaia	Asfalto	Erba		
Max concentrazione persone	400					
Accesso Portatori handicap	SI					
Servizi igienici WC	SI					
Servizi igienici docce	SI					
Servizi igienici WC Portatori handicap	SI					
Servizi igienici docce Portatori handicap	SI					
Linee telefoniche	NO					
Stazioni Radio	NO					
Presenza ascensori	NO					
Presenza elettricità	SI					
Presenza gas	NO					
Presenza acqua	SI					
Presenza mensa – posto cucina	NO					
Fognature	SI					
Elisuperficie	SI					
Nota tecnica: i servizi del capo sportivo sono considerati quale spazio utile per servizi igienici e docce						



Scheda area						
					n. di riferimento - 5	
Denominazione : AREA MERCATO						
Struttura in uso a: MERCATO - FIERE- MANIFESTAZIONI E FESTE						
Scuola	Impianto sportivo/stadio	Impianto sportivo/Palestra	Area verde	Oratorio	Albergo	Impianto polivalente
Ubicazione area		Via Circonvallazione – Via Rossini				
Coordinate topog.		Lat. Nord		Long. Est		
Via di accesso						
Detentore		AREA COMUNALE				
n. telefono					Direzione	
Destinazione d'uso						
Centro raccolta persone ●			Centro accoglienza persone ●			
Note tecniche						
Superficie totale mq.		6000				
Superficie coperta mq.						
n. piani						
n. posti tenda ministeriali		30				
n. posti letto						
Tipo pavimentazione esterna		Terra	Ghiaia	Asfalto	Erba	
Max concentrazione persone		300				
Accesso Portatori handicap		NO				
Servizi igienici WC		SI				
Servizi igienici docce		NO				
Servizi igienici WC Portatori handicap		NO				
Servizi igienici docce Portatori handicap		NO				
Linee telefoniche		NO				
Stazioni Radio		NO				
Presenza ascensori		NO				
Presenza elettricità		SI				
Presenza gas		NO				
Presenza acqua		SI				
Presenza mensa – posto cucina		NO				
Fognature		SI				
Elisuperficie		NO				
Nota tecnica						

