

Procedure per l'attivazione dei centri di raccolta e accoglienza per la popolazione e le strutture operative operanti in soccorso.



## Evacuazione della popolazione a rischio

➔ L'evacuazione, è decisa in base alla natura e dimensione del rischio. E' disposta con ordinanza dal Prefetto o dal Sindaco di CALVENZANO, e viene attuata tramite gli organi di Polizia Municipale e/o Statale in collaborazione con i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile di CALVENZANO .



### PIANO EVACUAZIONE

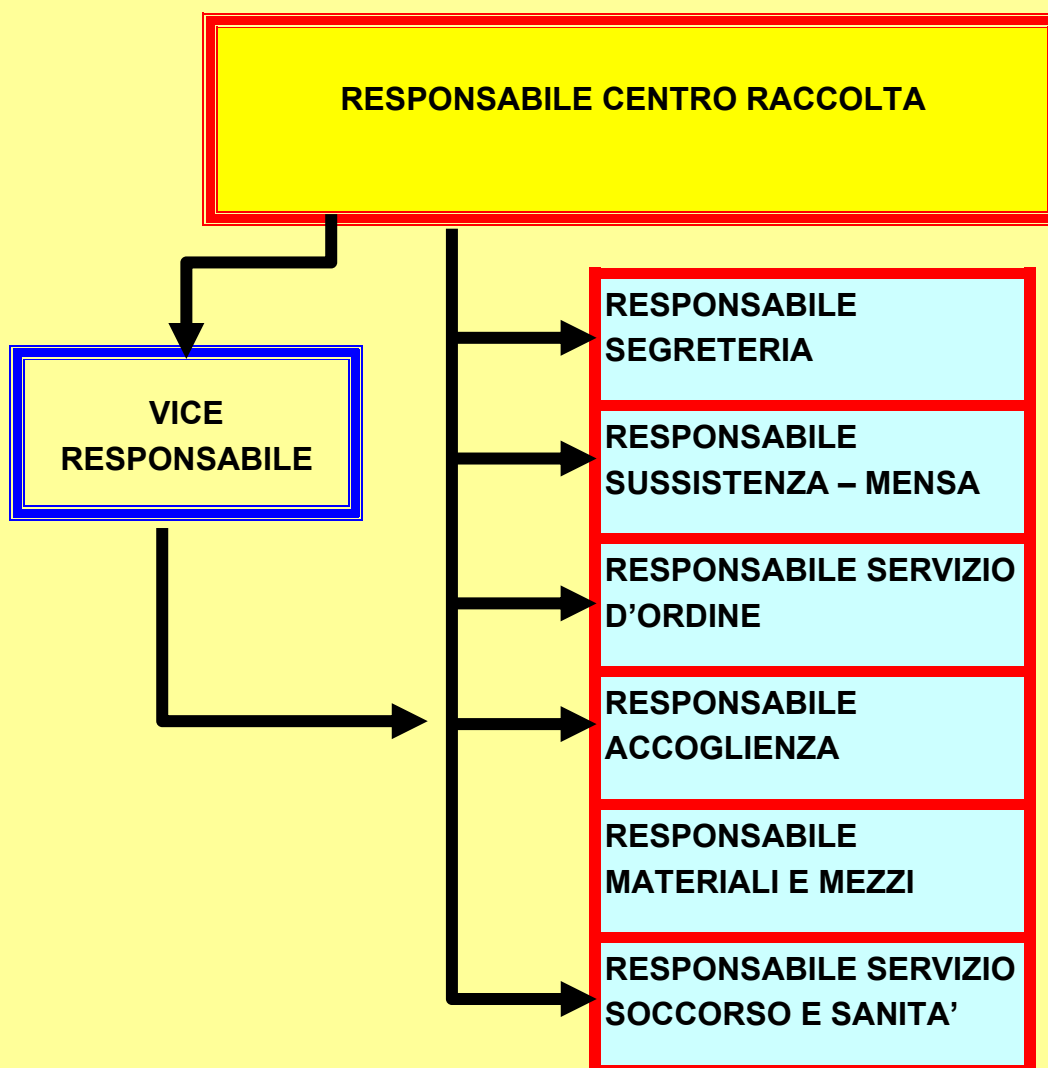
Qualora venga disposta l'evacuazione della popolazione verranno eseguite le seguenti procedure:

- 1.** il ROC, dopo aver stabilito il punto e/o i punti di partenza per i centri di raccolta, in collaborazione con le strutture di Polizia Municipale da avviso tempestivo a tutti gli abitanti ed alle aziende presenti nella zona di rischio, precisando, che l'evacuazione non dovrà avvenire e/o essere effettuata con mezzi propri. Dispone di attendere l'arrivo dei mezzi forniti dal Comune di CALVENZANO presso i punti di partenza stabiliti all'occasione;
- 2.** il ROC fa giungere sul posto gli autobus del servizio scolastico e procede al trasferimento della popolazione partendo dalle zone più prossime all'area di rischio, in caso di necessità provvede a reperire autobus dei servizi privati e/o di linea;
- 3.** la popolazione viene trasferita ai centri di raccolta, preventivamente allertati e avvisati dal ROC, stabiliti con la seguente priorità presso le scuole di P.za Vittorio Emanuele II, n.14 a CALVENZANO;
- 4.** il Servizio 118 – Pronto Soccorso provvede al trasferimento di eventuali persone ammalate e/o infortunate al Centro Controllo Sanitario;
- 5.** i Volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile di CALVENZANO curano e coordinano presso i centri di raccolta della popolazione, che l'evacuazione avvenga in modo ordinato e completo, per eventuali necessità chiedono l'intervento delle forze dell'ordine tramite il ROC;
- 6.** durante tutta la durata dell'evacuazione il ROC dispone la vigilanza nelle zone evacuate da parte delle Forze dell'Ordine.



Preso atto dell'attivazione dello stato di emergenza con conseguente decisione di evacuazione della popolazione e della richiesta di coinvolgimento in soccorso, di strutture operative esterne, il Prefetto sentito il Sindaco attivano la procedura tramite il R.O.C. per la requisizione delle aree e/o locali necessari allo scopo, secondo procedura :

- ➔ elaborazione documento di requisizione (fac-simile allegato)
- ➔ nomina del responsabile centro raccolta ( se non pre-definito nel Piano di Protezione Civile Comunale ), il quale attiva lo schema di coordinamento struttura



## Modulistica dei responsabili settori :

<p><b>1. RESPONSABILE SEGRETERIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione dei gruppi e turni del Volontariato</li> <li>➤ Servizio smistamento richieste</li> <li>➤ Gestione cancelleria</li> <li>➤ Segreteria generale della struttura</li> </ul>
<p><b>2. RESPONSABILE SUSSISTENZA – MENSA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione servizio e turno mensa</li> <li>➤ Richieste approvvigionamento</li> <li>➤ Gestione distribuzione viveri/acqua extra pasti</li> <li>➤ Gestione pulizia e igiene dei locali mensa</li> </ul>
<p><b>3. RESPONSABILE SERVIZIO D'ORDINE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sicurezza della struttura</li> <li>➤ Gestione accessi e uscite</li> <li>➤ Servizio viabilità interno all'area</li> <li>➤ Servizio d'ordine interno</li> </ul>
<p><b>4. RESPONSABILE ACCOGLIENZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accoglienza della popolazione</li> <li>➤ Supporto psicologico</li> <li>➤ Censimento</li> <li>➤ Assegnazione locali/aule/posti</li> <li>➤ Gestione area infantile</li> </ul>
<p><b>5. RESPONSABILE MATERIALE E MEZZI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione predisposizione locali</li> <li>➤ Approvvigionamento materiale e mezzi vari</li> <li>➤ Gestione per l'utilizzo degli spazi utili</li> </ul>
<p><b>6. RESPONSABILE SOCCORSO E SANITA'</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione disabili ed anziani</li> <li>➤ Servizio coordinamento pronto soccorso interno</li> </ul>

**( FAC-SIMILE)Ordinanza di occupazione temporanea d'urgenza di locali**

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**Provincia di \_\_\_\_\_**

Ordinanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**

**RILEVATO**

in conseguenza del recente evento calamitoso verificatosi in data \_\_\_\_\_, che ha colpito il territorio del Comune di CALVENZANO,

**VISTA**

la situazione di grave disagio per la popolazione ivi residente, la quale deve far fronte alla carenza di strutture essenziali per assicurare il normale svolgimento della vita comunitaria;

**VISTA**

la relazione redatta dai tecnici incaricati della verifica delle condizioni di sicurezza e strutturali;

**VALUTATE**

le relative conclusioni in ordine ai provvedimenti ritenuti più idonei ai fini della prevenzione e della messa in sicurezza della popolazione;

**CONSIDERATA**

l'estrema necessità e l'urgenza di tutelare l'incolumità della popolazione;

**PRESO ATTO**

che per l'esecuzione dell'evacuazione è necessario procedere con urgenza all'occupazione temporanea dei seguenti beni immobili:

proprietario	dati catastali	superficie da occupare

**VISTO**

il vigente Piano Comunale di Protezione Civile;

**VISTI**

gli articoli \_\_\_\_\_ dell'Ordinanza n. \_\_\_\_\_, emanata dal Ministero dell'Interno in data \_\_\_\_\_ relativamente all'evento verificatosi;

**VISTO**

l'articolo 835 del Codice Civile, che stabilisce la possibilità per l'autorità amministrativa di requisire beni mobili ed immobili quando ricorrano gravi necessità pubbliche;

**VISTO**

l'articolo 71 della legge 25 giugno 1865 n.2359

**VISTO**

l'articolo 7 allegato E della legge 20 marzo 1865 n. 2248

**VISTO**

l'articolo 38, comma 2, della legge n. 142/90

**VISTO**

l'articolo 15 della legge 24 febbraio 1992, n.225;

**ATTESO**

che l'urgenza è tale da non consentire l'indugio richiesto per avvisare il Prefetto, al quale tuttavia sarà data comunicazione del presente provvedimento;

**ORDINA**

**L'occupazione temporanea d'urgenza dei sopra elencati beni immobili, di proprietà:**



della Amministrazione comunale



delle persone ivi indicate

per le finalità sopra descritte a far tempo dalla data di notificazione della presente ordinanza e sino a quando noi si sarà provveduto al ripristino delle strutture coinvolte dall'evento calamitoso e, comunque, non oltre la data del \_\_\_\_\_ con riserva di procedere, con successivo provvedimento, alla determinazione dell'indennità di occupazione, previa compilazione di apposito verbale di consistenza, redatto da un Funzionario del competente Ufficio Tecnico Comunale o da un tecnico nominato dal Comune.

Responsabile del procedimento è il Sig. \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Copia della presente Ordinanza verrà trasmessa al Prefetto di \_\_\_\_\_.

Il Comando di Polizia Municipale è incaricato della notificazione e della esecuzione della presente Ordinanza.

Contro la presente Ordinanza sono ammissibili:

- ricorso al T.A.R. entro 60
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg;

termini tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, il \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**

\_\_\_\_\_

