



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

Scadenza: 15 marzo 2025 entro le ore 12.00

Bando Progressioni Economiche all'interno delle aree Anno 2024. Decorrenza economica gennaio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

RENDE NOTA

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Calvenzano, appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ e all'Area degli Istruttori;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree i dipendenti in servizio alla data di scadenza del presente bando che:

- negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- negli ultimi due anni non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- abbiano conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione media non inferiore a 90 punti, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente, ai sensi del CCDI anno 2024.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura comparativa, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo l'istanza allegata al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre:

sabato 15 marzo 2025 alle ore 12.00

La domanda di partecipazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere esclusivamente consegnata al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio Personale del Comune per la protocollazione.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dalla registrazione di Protocollo.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016, e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima pari al 90% del massimo ottenibile nel triennio.

Per i passaggi all'interno delle aree, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, come previsto all'art. 14, commi 7 e 8, del vigente CCDI:

- La progressione economica viene attribuita sulla base di una graduatoria unica per tutto il personale avente diritto, con l'attribuzione dei differenziali economici nella misura definita annualmente per ogni categoria/Area di inquadramento. La graduatoria diventa definitiva dopo 5 giorni dalla sua comunicazione, ferma restando la possibilità, entro tale termine, di presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio. Trascorso tale periodo, l'ente provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
- Attribuzione dei punteggi:
Punteggio totale = Punteggio valutazione x 80% + Punteggio esperienza x 20%

A) VALUTAZIONE peso 80%	
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità	Punteggio 80 = viene attribuito il punteggio max 80 punti alla valutazione individuale con punteggio 100 ed in proporzione verranno calcolati gli altri punteggi $80 : 100 \text{ punteggio max individuale} = x : \text{punteggio valutazione individuale}$

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE peso 20%	
Esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente economico, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	Punteggio 20 = viene attribuito il punteggio max 20 al dipendente con il maggior numero di anni maturati nella categoria economica ed in proporzione gli altri punteggi

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene redatta dal Segretario Comunale per Area di inquadramento, in base ai punteggi attribuiti secondo le modalità di cui al paragrafo precedente.

L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo, nell'anno di riferimento.

In caso di attribuzione di progressione economica verticale dell'ambito del medesimo anno, il lavoratore non accederà alla progressione orizzontale, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità la progressione orizzontale verrà assegnata a:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/ categoria economica di inquadramento;
- c) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza;
- d) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità di servizio complessiva ed a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione.

DECORRENZA DIFFERENZIALE STIPENDIALE

Il differenziale stipendiale derivante dalla progressione economica all'interno dell'area decorre dal 1° gennaio 2024.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Comunale, Dott. Fabrizio Brambilla.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura comparativa saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Calvenzano. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della

procedura e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Calvenzano, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda, giusta informativa allegata al presente avviso, e alla cui integrale lettura si rimanda.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale (tel.0363/860735, e-mail: francesca.belloni@comunecalvenzano.net).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Brambilla