



COMUNE DI CALVENZANO

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 29/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O. 2025-2027.

L'anno **2025** il giorno **29** del mese di **Marzo** alle ore 11.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
FERLA FABIO	Sindaco	SI
FERRARI SARA	Vicesindaco	SI
BELLINI CORINNA	Assessore	SI
COLOMBO MATTEO GIUSEPPE	Assessore	SI
GRISI RICCARDO	Assessore	SI

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Partecipa alla adunanza il Vicesegretario Sig. **PERNIGONI ELISABETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FERLA FABIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce ai commi 1 e 2 che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”.*
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n.

81 del 24 giugno 2022, avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- nella stessa data, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ai sensi dell’art. 11 comma 1 del suddetto Decreto negli Enti Locali, la competenza per l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è della Giunta;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

1. dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
2. dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, art. 169 c. 3-bis e 108 c.1, in merito all’approvazione del PEG e del Piano dettagliato degli obiettivi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni; - la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nonché la deliberazione 19 dicembre 2023 n. 605 di aggiornamento del PNA;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non*

- imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
 - la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;
 - la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante *“Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”*;
 - la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*;
 - le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
 - il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
 - la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 novembre 2023 ad oggetto: *“Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme”*;
 - la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024, emanata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sul rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;

PRESO ATTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;
- all’art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

VISTI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 24/09/2024 con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successiva deliberazione n. 43 del 19/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 15/01/2025 con cui si è provveduto all’approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027;

RICHIAMATO il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22/03/2023;

VISTO lo schema di Piano integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, predisposto sotto il coordinamento del Segretario comunale, e che contiene, per quanto attiene alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, la conferma delle previsioni del PIAO previgente, non essendosi registrati eventi o fenomeni corruttivi;

ATTESO, in particolare, che il nuovo PIAO contiene:

- a) gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per il triennio di riferimento;
- b) l'aggiornamento della sottosezione relativa ai fabbisogni di personale, su cui non è stato acquisito il parere dell'organo di revisione in quanto non sono previste nuove assunzioni nel triennio 2025-2027;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Calvenzano ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito www.piao.dfp.gov.it;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i **pareri favorevoli** del Segretario generale in ordine alla **regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi ed accertati nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa richiamate, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni attuative successive, il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato PIAO 2025-2027, articolato nelle seguenti sottosezioni:**

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE che contiene i dati identificativi dell'Amministrazione

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE declinata in:

- ☐ Sottosezione di programmazione Valore pubblico
- ☐ Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: Sottosezione di programmazione Performance (conferma della sottosezione Piano di corruzione del PIAO 2023-2025, non essendosi verificati fenomeni corruttivi);

- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO declinata in:

- ☐ Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa
- ☐ Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante la dichiarata opportunità di una rapida disponibilità del documento di pianificazione operativa aggiornata, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Pareri

COMUNE DI CALVENZANO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 30**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O. 2025-2027.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **26/03/2025**

Il Responsabile di Settore

Dott. Fabrizio Brambilla

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/03/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Francesca Belloni

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FERLA FABIO

IL VICESEGRETARIO
PERNIGONI ELISABETTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000.

Il Vicesegretario Comunale
Elisabetta Pernigoni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Calvenzano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ELISABETTA PERNIGONI in data 02/04/2025
Fabio Ferla in data 02/04/2025

P.I.A.O. 2025/2027 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

[illegible]

P.I.A.O. 2025/2027 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

COMUNE DI CALVENZANO	ABITANTI AL 31.12.2023		4404	
	2021	2022	2023	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	2.385.113,56	2.708.996,89	2.640.245,11	
rettifiche entrate correnti rimborso Segretario Comunale	-7.693,40	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE	2.377.420,16	2.708.996,89	2.640.245,11	2.575.554,05
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2023				-109.200,00
ENTRATE NETTE				2.466.354,05
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (macroaggregato 101)				570.894,40
rapporto	VERIFICA			
SPESE PERSONALE/ ENTRATE CORRENTI	RISPETTO %			23,15%
	TABELLA 1			
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 TABELLA 1				27,20%
SPESA PERSONALE MASSIMA (2466154,05*27,20%)				670.848,30
SPESA DI PERSONALE - BILANCIO 2025 (macroaggregato 101)				624.775,00
MARGINE MASSIMO DI SPESA				46.073,30

Comune di CALVENZANO



PERFORMANCE 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Area Amministrazione Generale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Servizi Finanziari e Sociali - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Gestione del Territorio e Servizi Tecnici - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Associata del Servizio di Polizia Locale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Pernigoni Elisabetta, Belloni Francesca, Calvi Emanuele



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI	RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	FRANCESCA BELLONI	ELENA ANGHINONI

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

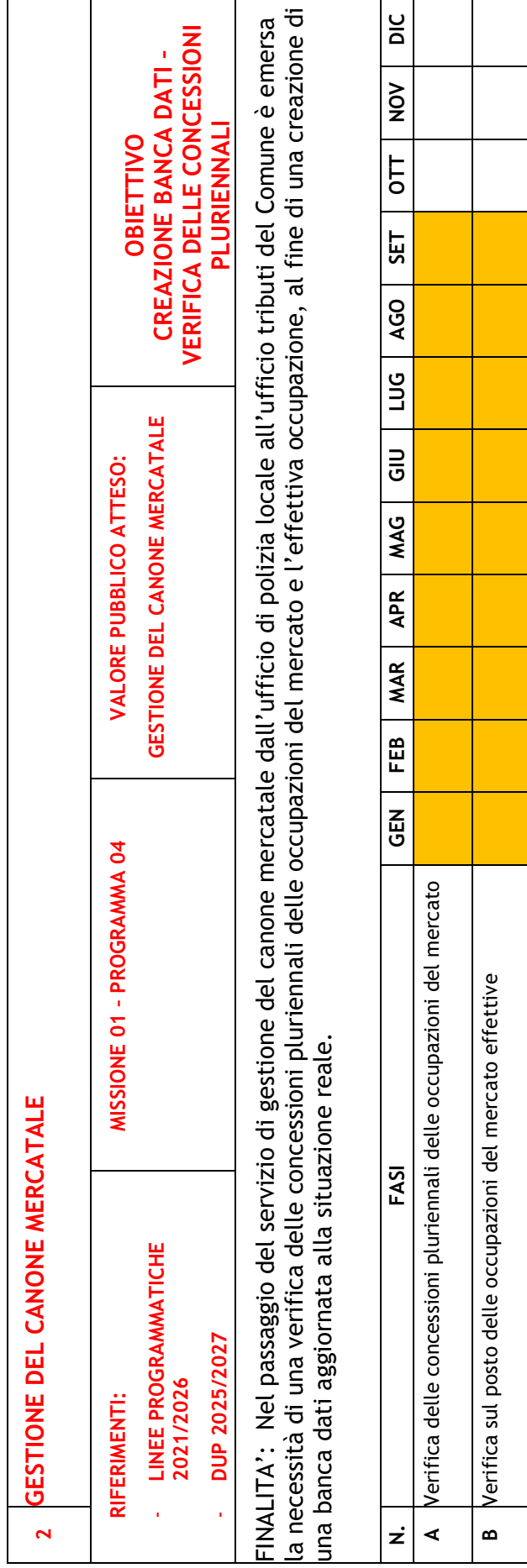


INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Importo avvisi di accertamenti emessi / stanziamento previsto nel bilancio di previsione = %	≤ 90% dello stanziamento in bilancio	60%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni e Francesca Belloni



Provincia di Bergamo





Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Formazione banca dati aggiornata per l'emissione degli avvisi PAGO PA del canone mercatale	100%	60%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni e Francesca Belloni

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Inventario mobiliare ed immobiliare aggiornato al 31.12.2025	100%	60%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni e Francesca Belloni



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	ELISABETTA PERNIGONI	LUIGI DEGANI - ANGELO LAURIA - MARILENA PRUNERI - MONICA TADINI - CLAUDIA TOGNOLI

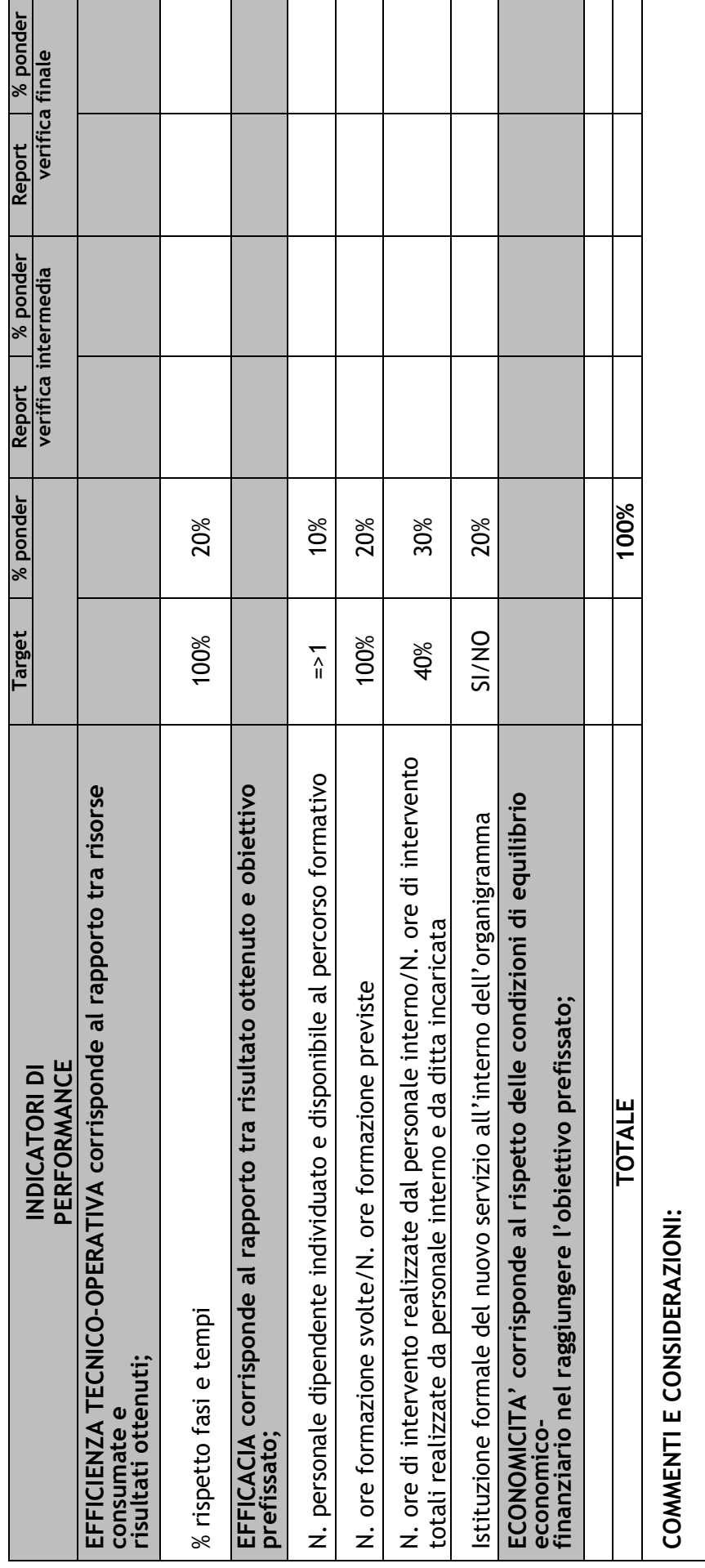
Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

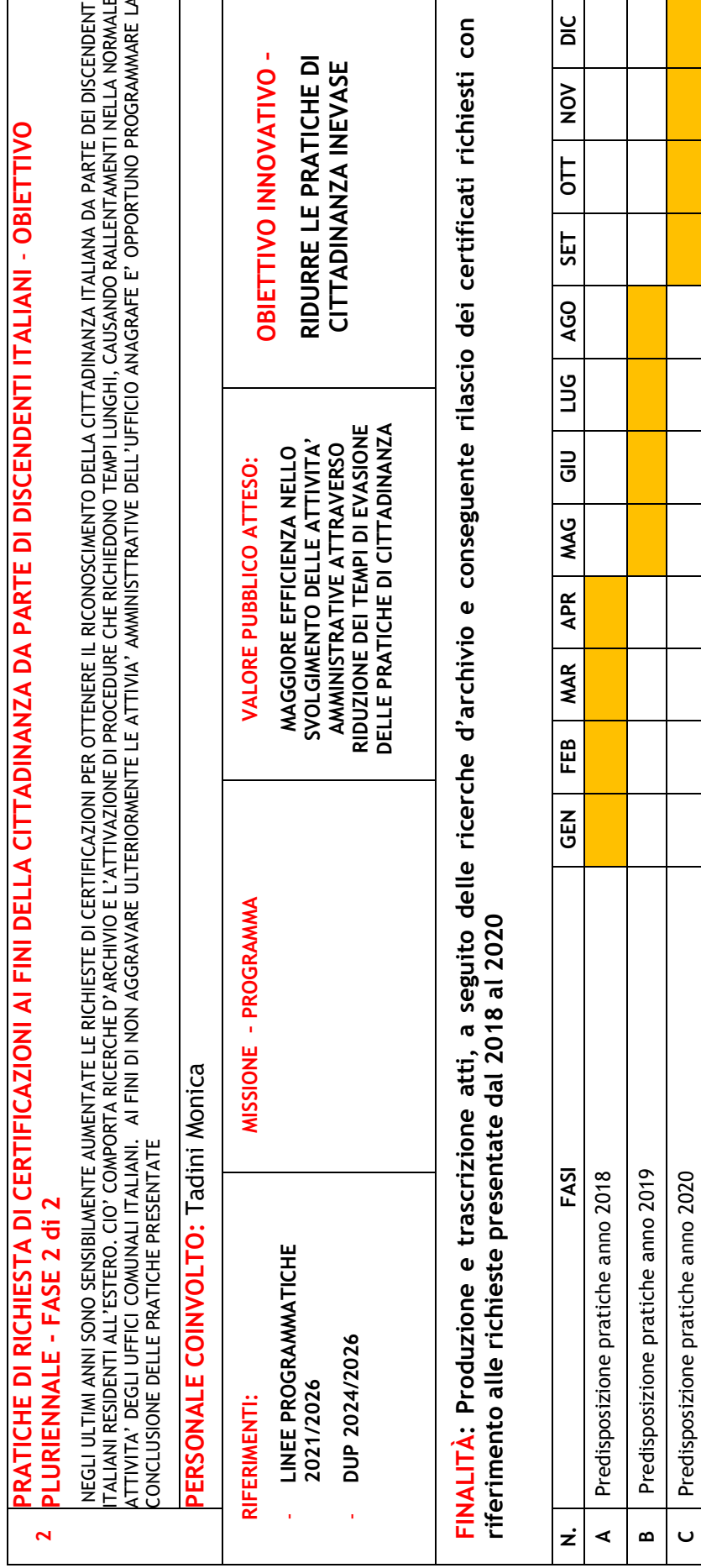
Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

[illegible]



Provincia di Bergamo







Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica	% ponder intermedia	Report verifica finale	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. personale dipendente individuato e disponibile	=>1	30%				
N. pratiche concluse	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica	% ponder intermedia	Report verifica	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. personale dipendente individuato e disponibile all'affiancamento del consulente esterno	=>1	20%				
Realizzazione di un formale progetto di riorganizzazione	100%	20%				
Realizzazione dello scarto	100%	40%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
		100%				
TOTALE						
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	40%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>1	10%			
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste	100%	30%			
Correttezza delle pratiche espletate dal dipendente	100%	20%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi per il 90% delle notifiche	100%	100%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]

Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	40%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile alla realizzazione dell'attività	=>1	20%			
Passaggio della gestione delle pratiche di stato civile da analogico a digitale	100%	40%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	40%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>2	10%			
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste	100%	30%			
Correttezza dell'attività svolta dai dipendenti in seguito alla formazione	100%	20%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica	% ponder intermedia	Report verifica	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>4	10%				
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste	100%	30%				
Redazione del documento formalmente approvato	100%	30%				
Pubblicazione del documento finale	100%	10%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico - finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



PERFORMANCE 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SERVIZIO
TECNICA	LL.PP., MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, S.U.A.P.

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO
SINDACO	ARCH. EMANUELE CALVI	DONDOSSOLA BIBIANA, BIANCHI ELENA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

2	REGOLAMENTO COMMISSIONE PAESAGGIO -REDAZIONE, ADEMPIMENTI CONSEGUENTI E ISTITUZIONE RELATIVA COMMISSIONE Il processo di redazione del Regolamento della Commissione del paesaggio richiede lo studio dei contenuti, l’attuazione degli adempimenti di Legge e l’istituzione della relativa Commissione															
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026 - DUP 2025/2027								VALORE PUBBLICO ATTESO: ADEMPIMENTI URBANISTICI				OBIETTIVO DI PROGRAMMA SVILUPPO				
FINALITÀ: redazione regolamento commissione paesaggio																
N.	FASI				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Verifica propedeutica alla redazione del regolamento															
B	Predisposizione documentazione															
C	Approvazione regolamento commissione paesaggistica															
D	Ricerca candidati per la commissione paesaggistica															
E	Selezione candidati per la commissione paesaggistica															
F	Istituzione e nomina commissione paesaggistica															

INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
				verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;							
% rispetto fasi e tempi		100%	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;							
Attività di verifica		100%	35%				
Correttezza iter burocratico		100%	35%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;							
TOTALE			100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:							

4	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE: si intende dare attuazione ai livelli di priorità indicati nel piano degli investimenti pubblici completando la realizzazione di almeno 1 opera e l'avvio di una ulteriore definita dall'Amministrazione Comunale.													
RIFERIMENTI:			VALORE PUBBLICO ATTESO:						OBIETTIVO DI PROGRAMMA					
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026			STRUTTURALE E SOCIALE						SVILUPPO					
- DUP 2025-2027														
FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE/REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI.														
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Progettazione e predisposizione procedure di affidamento lavori													
B	Avvio procedure di gara													
C	Verifica requisiti in fase di aggiudicazione													
D	Esecuzione lavori e completamento di 1 intervento													

INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; Livello attuazione opere anno in corso secondo indice priorità 1 da scheda D P.T.OO.PP, se e in quanto finanziate				verifica intermedia		verifica 31/12	
		50% opere aggiudicate entro 2° quadrimestre	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;		100%	50%				
Rispetto cronoprogramma specifico della misura							
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;							
TOTALE			100%				
COMMENTI E PRECISAZIONI:							

5	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO S.U.A.P. E FORMAZIONE NUOVA FIGURA PROFESSIONALE																
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026 - DUP 2025/2027			VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE					OBIETTIVO INNOVATIVO - SVILUPPO									
FINALITÀ: FORMAZIONE ED INSERIMENTO NUOVA FIGURA PROFESSIONALE.																	
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
A	Individuazione del personale coinvolto, anche con eventuale interpello interno																
B	Pianificazione del fabbisogno formativo specifico																
C	Individuazione delle modalità di formazione																
D	Attività formative e verifica competenze acquisite																
E	Formalizzazione del servizio mediante modifica organigramma																

INDICATORI DI PERFORMANCE				Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;									
% rispetto fasi e tempi				100%	10%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;									
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo				=>1	30%				
N. ore formazione svolte				100%	30%				
Istituzione formale del nuovo servizio all'interno dell'organigramma				SI/NO	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;									
TOTALE					100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:									

6 ASSEGNAZIONE CHIOSCO PARCO DEL VOLONTARIATO														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026 - DUP 2025/2027					VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE E SOCIALE					OBIETTIVO INNOVATIVO - SVILUPPO				
FINALITÀ: ASSEGNAZIONE CHIOSCO PARCO DEL VOLONTARIATO														
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione del personale coinvolto													
B	Predisposizione documentazione													
C	Indizione procedura di gara													
D	Selezione operatori economici													
E	Assegnazione chiosco parco del volontariato													
INDICATORI DI PERFORMANCE														
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;														
% rispetto fasi e tempi														
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;														
Attività di verifica														
Correttezza iter burocratico														
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;														
TOTALE														
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:														



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2025/2027

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA	SERVIZIO
POLIZIA LOCALE	

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	VINCIGUERRA Giovanni	

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica	% ponder intermedia	Report verifica finale	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%					
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Ricognizione	SI/NO					
Ammodernamento	SI/NO					
Operatività	SI/NO					
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

L'incaricato di Elevata Qualificazione
Vice Commissario BOCCHI Giacomo