



COMUNE DI CALVENZANO

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 29/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O. 2024-2026.

L'anno **2024** il giorno **29** del mese di **Aprile** alle ore 21.20 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
FERLA FABIO	Sindaco	SI
FERRARI SARA	Vicesindaco	SI
BELLINI CORINNA	Assessore	SI
COLOMBO MATTEO GIUSEPPE	Assessore	NO
GRISI RICCARDO	Assessore	SI

Totale presenti: 4

Totale assenti: 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Sig. **BRAMBILLA FABRIZIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FERLA FABIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce ai commi 1 e 2 che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
 - g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”.*
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n.

81 del 24 giugno 2022, avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6

agosto 2021, n. 113;

- nella stessa data, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del

Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021,

n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- ai sensi dell’art. 11 comma 1 del suddetto Decreto negli Enti Locali, la competenza per l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è della Giunta;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

1. dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
2. dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, art. 169 c. 3-bis e 108 c.1, in merito all’approvazione del PEG e del Piano dettagliato degli obiettivi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni; - la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, nonché la deliberazione 19

- dicembre 2023 n. 605 di aggiornamento del PNA;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
 - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
 - la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;
 - la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “*Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;
 - la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;
 - le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
 - il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
 - la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 29 novembre 2023 ad oggetto: “*Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme*”;
 - la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024, emanata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sul rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;

PRESO ATTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, che “*Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione*”;
- all’art. 8, comma 2, che “*In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci*”;

VISTI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successiva deliberazione n. 58 del 19/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 17/04/2024 con cui si è provveduto all’approvazione del P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 22/03/2023, costituito dalle seguenti sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE che contiene i dati identificativi dell'Amministrazione

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE declinata in:

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla efficacia dell'amministrazione;

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO declinata in:

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/20054 competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali

PRESO ATTO che le sezioni del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 di seguito indicate vengono confermate per il triennio 2024-2026:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE che contiene i dati identificativi dell'Amministrazione

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE declinata in:

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO declinata in:

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

ATTESO che si rende necessario approvare le seguenti sottosezioni che compongono il Piano Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Performance:

- definire gli obiettivi di performance 2024-2026 armonizzando gli obiettivi provvisori già assegnati con il DUP e il bilancio di previsione 2024-2026 e in raccordo con il Piano Esecutivo di Gestione;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

- procedere con eventuali aggiornamenti, resisi necessari per fatti sopravvenuti o mutate esigenze organizzative;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Calvenzano ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito www.piao.dfp.gov.it;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i **pareri favorevoli** del Segretario generale in ordine alla **regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 4 e 5 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI CONFERMARE le seguenti sottosezioni del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 anche per il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE che contiene i dati identificativi dell'Amministrazione

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE declinata in:

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO declinata in:

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa richiamate, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle

disposizioni attuative successive, le seguenti sottosezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026:

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

• Sottosezione di programmazione Performance:

- definire gli obiettivi di performance 2024-2026, armonizzando gli obiettivi provvisori già assegnati con il DUP e il bilancio di previsione 2024-2026 e in raccordo con il Piano Esecutivo di Gestione;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

• Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

- procedere con eventuali aggiornamenti, resisi necessari per fatti sopravvenuti o mutate esigenze organizzative;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante la dichiarata opportunità di una rapida disponibilità del documento di pianificazione operativa aggiornata, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Pareri

COMUNE DI CALVENZANO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 44**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE P.I.A.O. 2024-2026.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 29/04/2024

Il Responsabile di Settore
Dott. Fabrizio Brambilla

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 29/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
Francesca Belloni

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FERLA FABIO

IL SEGRETARIO
BRAMBILLA FABRIZIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO
BRAMBILLA FABRIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Calvenzano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Fabrizio Brambilla in data 14/08/2024
Fabio Ferla in data 14/08/2024

P.I.A.O. 2024/2026 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026												
CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	2024		2025		2026		tempo pieno	part-time
					tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time		
Area Funzionari e EQ												
D1 - istruttore direttivo ufficio tecnico - art. 110	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
D1 - istruttore direttivo amministrativo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D1 - istruttore direttivo contabile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Area degli istruttori												
C1 - istruttore tecnico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - istruttore amministrativo - anagrafe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - agente polizia locale	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - istruttore amministrativo - segreteria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - istruttore amministrativo - messo notificatore	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
C1 - istruttore contabile - tributi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Area degli operatori esperti												
B3 - collaboratore amministrativo	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1
TOTALE	12	2	1	0	2	0	0	0	0	0	13	2

PIANO ASSUNZIONI 2024					
Numero	Area	Profilo professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	Note
1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo - messo notificatore protocollo	scorrimento graduatoria altro Ente	€ 2.653,17 annui	Trasformazione posto vacante Area degli operatori esperti (ex B3 cessato in data 30.11.2023) in - Area degli Istruttori (ex C1)
1	Area degli Istruttori	Istruttore contabile - ufficio tributi	progressione verticale ordinaria	€ 2.653,17 annui	

	2021	2022	2023	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	2.385.113,56	2.708.996,89	2.640.245,11	
rettifiche entrate correnti rimborso Segretario Comunale	-7.693,40	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE	2.377.420,16	2.708.996,89	2.640.245,11	2.575.554,05
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2023				-109.200,00
ENTRATE NETTE				2.466.354,05
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (macroaggregato 101)				570.894,40
rapporto SPESE PERSONALE/ ENTRATE CORRENTI	VERIFICA RISPETTO % TABELLA 1			23,15%
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 TABELLA 1				27,20%
SPESA PERSONALE MASSIMA (2466154,05*27,20%)				670.848,30
SPESA DI PERSONALE - BILANCIO 2024 (macroaggregato 101)				622.574,00
MARGINE MASSIMO DI SPESA				48.274,30
Regime transitorio 2020-2024 incrementi possibili fermo restando limite massimo di spesa 27,20%				
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018				645.724,34
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2022 art. 5D.M. 17/3/2020 26%				167.888,33
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2023 art. 5D.M. 17/3/2020 27%				174.345,57
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2024 art. 5D.M. 17/3/2020 28%				174.345,57



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI	RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	FRANCESCA BELLONI	ELENA ANGHINONI, IRENE ANZELMO

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Monitoraggio andamento della raccolta puntuale con report trimestrali	trimestrale	30%				
Numero contribuenti coinvolti: rapporto tra n. contribuenti coinvolti - n. contribuenti totali	100%	10%				
N. utenze non domestiche controllate/N. utenze non domestiche totali	≤50%	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni e Irene Anzelmo



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica intermedia	verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. mappati aree edificabili individuati	100%	30%				
Incrocio informazioni con banca dati tributi	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



3 CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE COMUNALI												
RIFERIMENTI:	MISSIONE - PROGRAMMA			VALORE PUBBLICO ATTESO:			OBIETTIVO					
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026				CONTENIMENTO COSTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA E GAS-METANO			VALUTAZIONE OFFERTE DI MERCATO E STIPULA NUOVI CONTRATTI DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA E GAS-METANO PIU' CONVENIENTI					
- DUP 2024/2026												
FINALITA': Revisione dei contratti di fornitura di energia elettrica e gas-metano degli immobili comunali al fine del contenimento dei costi a Bilancio.												
N.	FASI											
A	Ricerca ed individuazione offerte di mercato											
B	Definizione procedura di affidamento											
C	Stipula nuovi contratti											
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica intermedia	verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. utenze mappate per verificare i consumi più elevati	100%	30%				
Effettuazione ricerca di mercato per valutazione offerte più convenienti	SI	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Irene Anzelmo



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Importo avvisi di accertamenti emessi /stanziamento previsto nel bilancio di previsione = %	≤ 90% dello stanziamento in bilancio	60%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	ELISABETTA PERNIGONI	LUIGI DEGANI - MARILENA PRUNERI - MONICA TADINI - CLAUDIA TOGNOLI

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>1	30%				
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste	100%	30%				
Istituzione formale del nuovo servizio all'interno dell'organigramma	SI/NO	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. personale dipendente individuato e disponibile	=>1	30%				
N. pratiche concluse	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	20%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>1	30%			
Progettazione riorganizzazione archivio	100%	30%			
Rilevazione di massima documenti presenti in archivio	SI/NO	20%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



<p>4</p> <p>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI PER una migliore disciplina dei rapporti con le realtà associative e per l'acquisizione di risorse esterne al bilancio.</p>	<p>RIFERIMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026 - DUP 2024/2026 	<p>MISSIONE - PROGRAMMA</p> <p>VALORE PUBBLICO ATTESO: MAGGIORE PARTECIPAZIONE DA PARTE DI ENTI NO PROFIT IN UNA CORNICE DI TRASPARENZA ED EFFICIENZA</p>	<p>OBIETTIVO INNOVATIVO - REGOLAMENTARE LA PARTECIPAZIONE DI ENTI NO PROFIT PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE</p>									
<p>FINALITA': accrescere il livello di trasparenza nei rapporti con la realtà associativa</p>												
<p>N.</p>	<p>FASI</p>	<p>GEN</p>	<p>MAR</p>	<p>APR</p>	<p>MAG</p>	<p>GIU</p>	<p>LUG</p>	<p>AGO</p>	<p>SET</p>	<p>OTT</p>	<p>NOV</p>	<p>DIC</p>
<p>A</p>	<p>Mappatura delle realtà associative operanti nel territorio comunale</p>											
<p>B</p>	<p>Ricognizione della regolamentazione vigente</p>											
<p>C</p>	<p>Predisposizione schemi regolamentari e condivisione con parte politica e portatori di interesse</p>											
<p>D</p>	<p>Approvazione regolamenti</p>											



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. realtà associative mappate	100%	30%				
n. nuovi regolamenti approvati	Almeno 1	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
TECNICA	LL.PP., MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, S.U.A.P.

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO
SINDACO	ARCH. EMANUELE CALVI	DONDOSSOLA BIBIANA, BIANCHI ELENA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

1	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI - OBIETTIVO PLURIENNALE - FASE 1	VALORE PUBBLICO ATTESO: ACCESSIBILITA' E SVILUPPO DIGITALE	OBIETTIVO INNOVATIVO - OBIETTIVO DIGITALE E DI ACCESSIBILITÀ DIGITALE
	Il processo di digitalizzazione delle attività delle P.A. richiede che la documentazione sia archiviata e trasmessa in formato digitale		
RIFERIMENTI:			
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026			
- DUP 2024/2026			

FINALITÀ: creazione di un servizio, formato da personale interno adeguatamente istruito, che possa prendere in carico, con un approccio di “primo livello” le necessità degli uffici in ordine all’assistenza hardware/software e supportare i processi di digitalizzazione

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione del personale coinvolto, anche con eventuale interpellato interno												
B	Pianificazione del fabbisogno formativo specifico												
C	Individuazione delle modalità di formazione												
D	Attività formative e verifica competenze acquisite												
E	Formalizzazione del servizio mediante modifica organigramma												

	INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
				verifica intermedia	verifica intermedia	verifica finale	verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;							
% rispetto fasi e tempi		100%	10%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;							
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo		=>1	30%				
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste		100%	30%				
Istituzione formale del nuovo servizio all’interno dell’organigramma		SI/NO	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l’obiettivo prefissato;							
TOTALE					100%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:							

2	P.G.T. - SUPPORTO ALLA REDAZIONE, VERIFICA CONTENUTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI												
	Il processo di redazione del P.G.T. richiede lo studio dei contenuti, l'assistenza all'Urbanista incaricato, la supervisione della documentazione e l'attuazione degli adempimenti di Legge												
RIFERIMENTI:			VALORE PUBBLICO ATTESO:						OBIETTIVO DI PROGRAMMA				
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026			ADEMPIMENTI URBANISTICI						SVILUPPO				
- DUP 2024/2026													
FINALITÀ: creazione di un servizio, formato da personale interno adeguatamente istruito, che possa prendere in carico, con un approccio di "primo livello" le necessità degli uffici in ordine all'assistenza hardware/software e supportare i processi di digitalizzazione													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Assistenza all'Urbanista e verifica propedeutica all'adozione												
B	Predisposizione documentazione ai fini dell'adozione e pubblicazioni di Legge												
C	Supporto all'Utenza e raccolta osservazioni												
D	Regime di salvaguardia												
E	Valutazione osservazioni												
F	Predisposizione documentazione per approvazione definitiva												

	INDICATORI DI PERFORMANCE	Target			Report		
		% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale	% ponder	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;							
% rispetto fasi e tempi		100%		30%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;							
Attività di verifica		100%		35%			
Correttezza iter burocratico		100%		35%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;							
TOTALE				100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:							

3	REGOLAMENTO EDILIZIO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE, VERIFICA CONTENUTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI												
	Il processo di redazione del Regolamento Edilizio richiede lo studio dei contenuti, l'assistenza all'Urbanista incaricato, la supervisione della documentazione e l'attuazione degli adempimenti di Legge												
RIFERIMENTI:			VALORE PUBBLICO ATTESO:						OBIETTIVO DI PROGRAMMA				
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026			ADEMPIMENTI URBANISTICI						SVILUPPO				
- DUP 2024/2026													
FINALITÀ: creazione di un servizio, formato da personale interno adeguatamente istruito, che possa prendere in carico, con un approccio di "primo livello" le necessità degli uffici in ordine all'assistenza hardware/software e supportare i processi di digitalizzazione													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Assistenza all'Urbanista e verifica propedeutica all'adozione												
B	Predisposizione documentazione ai fini dell'adozione e pubblicazioni di Legge												
C	Supporto all'Utenza e raccolta osservazioni												
D	Regime di salvaguardia												
E	Valutazione osservazioni												
F	Predisposizione documentazione per approvazione definitiva												

	INDICATORI DI PERFORMANCE			Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder
	EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;	EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;	ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
% rispetto fasi e tempi			100%	30%				
Attività di verifica			100%	35%				
Correttezza iter burocratico			100%	35%				
TOTALE				100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:								

4	RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO S.U.A.P. ASSEGNATO ALL'UFFICIO TECNICO A SEGUITO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	
RIFERIMENTI:	VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE E SOCIALE	OBIETTIVO INNOVATIVO - SVILUPPO
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026		
- DUP 2024/2026		

FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE/REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione del personale coinvolto, anche con eventuale interpello interno												
B	Pianificazione del fabbisogno formativo specifico												
C	Individuazione delle modalità di formazione												
D	Attività formative e verifica competenze acquisite												
E	Formalizzazione del servizio mediante modifica organigramma												

	INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti; % rispetto fasi e tempi			100%	10%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;							
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo		=>1		30%			
N. ore formazione svolte		100%		30%			
Istituzione formale del nuovo servizio all'interno dell'organigramma		SI/NO		30%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;							
TOTALE							
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:							



Città di
TREVIGLIO

PROVINCIA DI BERGAMO

CORPO
POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando

Piazza Insurrezione, 1

24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363.317602 - Email polizialocale@comune.treviglio.bg.it

Servizio convenzionato Comuni di Calvenzano e Castel Rozzone

PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
POLIZIA LOCALE	

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO
SINDACO	VINCIGUERRA Giovanni	

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. controlli prefissati	25	30%				
Attività di controllo Fase B	N° 10	25%				
Attività di controllo Fase C	N° 10	25%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Area Amministrazione Generale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Servizi Finanziari e Sociali - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Gestione del Territorio e Servizi Tecnici - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Associata del Servizio di Polizia Locale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Pernigoni Elisabetta, Belloni Francesca, Calvi Emanuele

COMUNE
CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PARERE DEL REVISORE UNICO

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2024-2026
LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE**

Verbale n. 06 del 24/04/2024

PARERE DEL REVISORE UNICO

APPROVAZIONE DL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Dato atto che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano

integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art.6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22/03/2023 è stato approvato il P.I.A.O. per l'anno 2023.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2024-2026 – parte contabile;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata la prima modifica al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2024-2026 – parte contabile;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *“Rendiconto di Gestione 2023 e relativi allegati”*.

RILEVATO

che il Revisore è tenuto ad esprimere un parere sulla proposta del PIAO limitatamente alla sottosezione piano triennale dei fabbisogni del personale e deve comunque, verificarne la coerenza con le previsioni del bilancio 2024/2026 e con il DUP 2024/2026;

PRESO ATTO CHE

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, dispone che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.”*, introducendo, pertanto, un sistema assunzionale maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

La Circolare 13/05/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica, ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, le fasce demografiche e i relativi valori-soglia e ha determinato le percentuali massime di incremento annuale;

COMUNE DI CALVENZANO	ABITANTI AL 31.12.2023	4404		
	2021	2022	2023	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	2.385.113,56	2.708.996,89	2.640.245,11	
rettifiche entrate correnti rimborso Segretario Comunale	-7.693,40	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE	2.377.420,16	2.708.996,89	2.640.245,11	2.575.554,05
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2023				-109.200,00
ENTRATE NETTE				2.466.354,05
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (macroaggregato 101)				570.894,40
rapporto SPESE PERSONALE/ ENTRATE CORRENTI		VERIFICA RISPETTO % TABELLA 1		23,15%
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 TABELLA 1				27,20%
SPESA PERSONALE MASSIMA (2466154,05*27,20%)				670.848,30
SPESA DI PERSONALE - BILANCIO 2024 (macroaggregato 101)				622.574,00
MARGINE MASSIMO DI SPESA				48.274,30
Regime transitorio 2020-2024 incrementi possibili fermo restando limite massimo di spesa 27,20%				
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018				645.724,34
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2022 art. 5D.M. 17/3/2020 26%				167.888,33
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2023 art. 5D.M. 17/3/2020 27%				174.345,57
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2024 art. 5D.M. 17/3/2020 28%				174.345,57

RILEVATO CHE

In base ai conteggi effettuati dall'Ente secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, risulta essere pari al 23,15%, e che, pertanto, l'Ente si pone al di sotto del primo "valore soglia" vigente per i Comuni rientranti nella fascia d);

Secondo l'art. 4 comma 2 del DPCM 17/03/2020, "... i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.";

La capacità assunzionale derivante dai parametri di cui al DM in parola è aggiuntiva e derogatoria rispetto al parametro complessivo del valore medio del triennio 2011/2013;

PRESO ATTO CHE

Con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 29.11.2023 è stata approvata la ricognizione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011 - adempimento annuale, dando atto che il Comune di Calvenzano non ha situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale ai fini delle assunzioni nell'anno 2024;

La dotazione organica dell'Ente per il triennio 2024/2026 risulta la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026												
CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	2024		2025		2026		tempo pieno	part-time
					tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time		
Area Funzionarie EQ												
D1 - Istruttore direttivo ufficio tecnico art. 110	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
D1 - Istruttore direttivo amministrativo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D1 - Istruttore direttivo contabile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Area degli Istruttori												
C1 - Istruttore tecnico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - Istruttore amministrativo - anagrafe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - agente polizia locale	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - Istruttore amministrativo - segreteria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - Istruttore amministrativo - messo notificatore	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
C1 - Istruttore contabile - tributi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Area degli operatori esperti												
B3 - collaboratore amministrativo	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1
TOTALE	12	2	1	0	2	0	0	0	0	0	13	2

PIANO ASSUNZIONI 2024					
Numero	Area	Profilo professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	Note
1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo - messo notificatore protocollo	scorrimento graduatoria altro Ente	€ 2.653,17 annui	Trasformazione posto vacante Area degli operatori esperti (ex B3 cessato in data 30.11.2023) in - Area degli Istruttori (ex C1)
1	Area degli Istruttori	Istruttore contabile - ufficio tributi	progressione verticale ordinaria	€ 2.653,17 annui	

VERIFICATO QUANTO SEGUE

- l'Ente non è in disavanzo, non è in piano di riequilibrio e non è in dissesto finanziario;
- la gestione dell'anno 2023 dell'Ente si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2023 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL (importi in euro):

A.A. 2023	2.003.369,11
fondi accantonati	964.756,49
fondi vincolati	141.297,84
fondi investimenti	221.280,07
fondi liberi	676.034,71

- il Bilancio di Previsione 2024/2026 rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel;
- la spesa di personale per il triennio 2024/2026, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale inserita nel PIAO è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e dell'art. 33 comma 4 del D.L. 34/2019

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	592.752,25	613.574,00	613.574,00	613.574,00
Spese macroaggregato 103	64.306,42	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Irap macroaggregato 102	39.185,02	41.050,00	41.050,00	41.050,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: trasferimenti servizio di polizia locale associato	10.788,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	707.031,91	668.624,00	668.624,00	668.624,00
(-) Componenti escluse (B)	102.584,57	86.271,39	86.271,39	86.271,39
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	604.447,34	582.352,61	582.352,61	582.352,61
<small>(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)</small>				

ASSEVERA

il rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio 2024/2026.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso,

il Revisore Unico esprime **PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione di proposta di Giunta Comunale avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 limitatamente alla parte dedicata al piano triennale dei fabbisogni di personale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Brescia, 24 aprile 2024

Il Revisore Unico
Dott.ssa Simona Elena Pace
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)