

P.I.A.O. 2024/2026 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026												
CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	2024		2025		2026		tempo pieno	part-time
					tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time		
Area Funzionari e EQ												
D1 - istruttore direttivo ufficio tecnico - art. 110	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
D1 - istruttore direttivo amministrativo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D1 - istruttore direttivo contabile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Area degli istruttori												
C1 - istruttore tecnico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - istruttore amministrativo - anagrafe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - agente polizia locale	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - istruttore amministrativo - segreteria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - istruttore amministrativo - messo notificatore	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
C1 - istruttore contabile - tributi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Area degli operatori esperti												
B3 - collaboratore amministrativo	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1
TOTALE	12	2	1	0	2	0	0	0	0	0	13	2

PIANO ASSUNZIONI 2024					
Numero	Area	Profilo professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	Note
1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo - messo notificatore protocollo	scorrimento graduatoria altro Ente	€ 2.653,17 annui	Trasformazione posto vacante Area degli operatori esperti (ex B3 cessato in data 30.11.2023) in - Area degli Istruttori (ex C1)
1	Area degli Istruttori	Istruttore contabile - ufficio tributi	progressione verticale ordinaria	€ 2.653,17 annui	

	2021	2022	2023	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	2.385.113,56	2.708.996,89	2.640.245,11	
rettifiche entrate correnti rimborso Segretario Comunale	-7.693,40	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE	2.377.420,16	2.708.996,89	2.640.245,11	2.575.554,05
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2023				-109.200,00
ENTRATE NETTE				2.466.354,05
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (macroaggregato 101)				570.894,40
rapporto SPESA PERSONALE/ ENTRATE CORRENTI	VERIFICA RISPETTO % TABELLA 1			23,15%
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 TABELLA 1				27,20%
SPESA PERSONALE MASSIMA (2466154,05*27,20%)				670.848,30
SPESA DI PERSONALE - BILANCIO 2024 (macroaggregato 101)				622.574,00
MARGINE MASSIMO DI SPESA				48.274,30
Regime transitorio 2020-2024 incrementi possibili fermo restando limite massimo di spesa 27,20%				
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018				645.724,34
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2022 art. 5D.M. 17/3/2020 26%				167.888,33
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2023 art. 5D.M. 17/3/2020 27%				174.345,57
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2024 art. 5D.M. 17/3/2020 28%				174.345,57



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E SOCIALI	RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE E SERVIZI SOCIALI

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	FRANCESCA BELLONI	ELENA ANGHINONI, IRENE ANZELMO

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

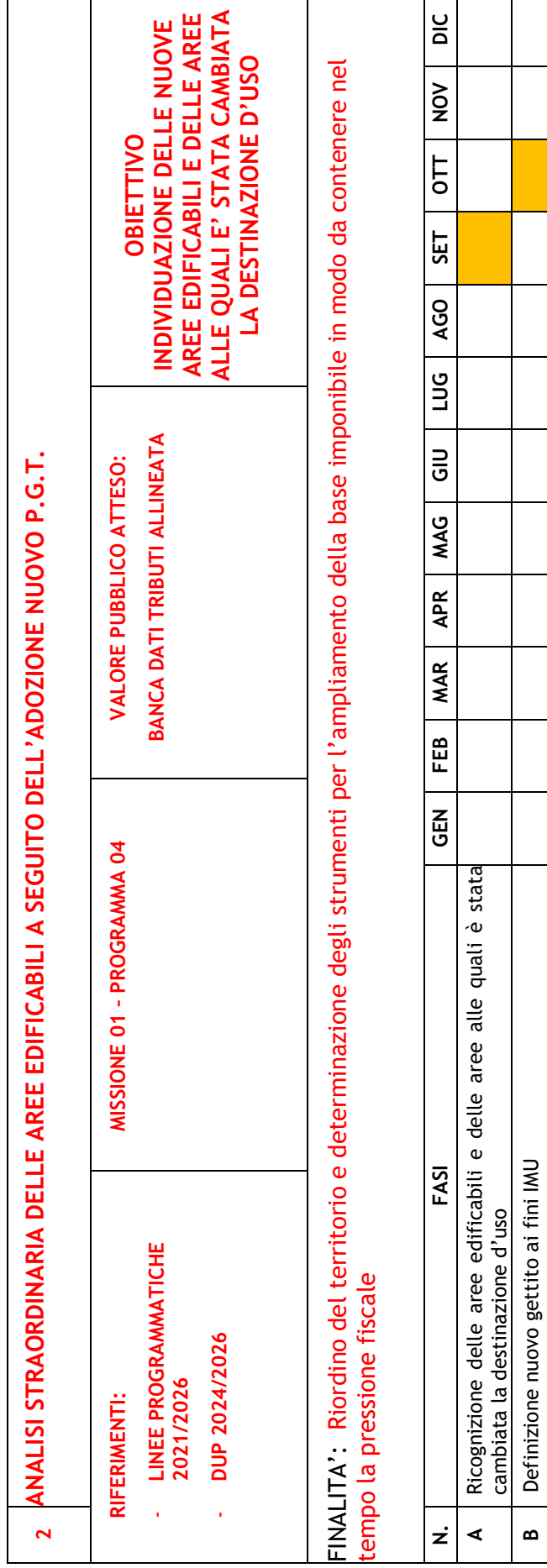


INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;			verifica intermedia		verifica finale	
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Monitoraggio andamento della raccolta puntuale con report trimestrali	trimestrale	30%				
Numero contribuenti coinvolti: rapporto tra n. contribuenti coinvolti - n. contribuenti totali	100%	10%				
N. utenze non domestiche controllate/N. utenze non domestiche totali	≤50%	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni e Irene Anzelmo



Provincia di Bergamo





Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

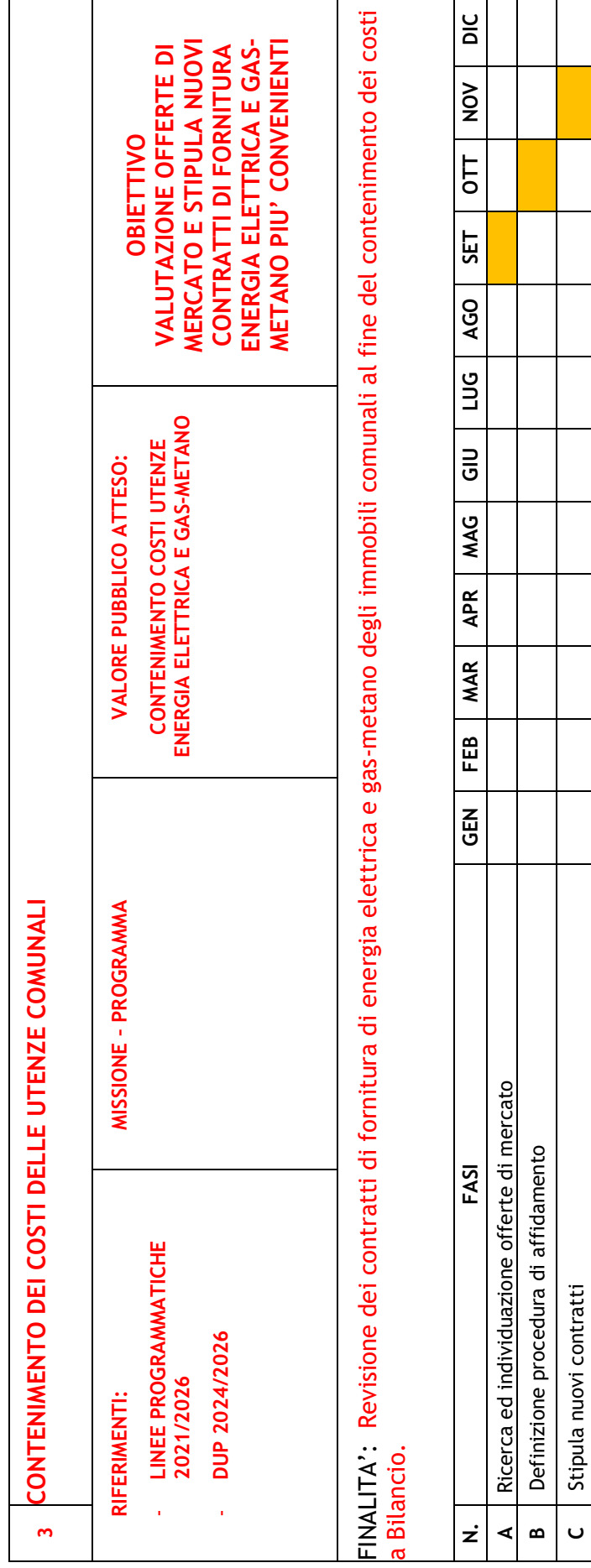


INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. mappati aree edificabili individuati	100%	30%				
Incrocio informazioni con banca dati tributi	100%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni



Provincia di Bergamo





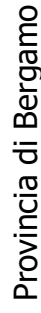
Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. utenze mappate per verificare i consumi più elevati	100%	30%				
Effettuazione ricerca di mercato per valutazione offerte più convenienti	SI	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE						
100%						
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Irene Anzelmo



FINALITA': Recupero dell'evasione fiscale comunale dei tributi IMU, TASI e TARI in tempistiche più celeri rispetto alla prescrizione di legge.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				verifica intermedia	verifica finale	
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Importo avvisi di accertamenti emessi / stanziamento previsto nel bilancio di previsione = %	≤ 90% dello stanziamento in bilancio	60%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Elena Anghinoni



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO AGLI OBIETTIVI
SINDACO	ELISABETTA PERNIGONI	LUIGI DEGANI - MARILENA PRUNERI - MONICA TADINI - CLAUDIA TOGNOLI

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

Comune di CALVENZANO

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	20%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>1	30%			
N. ore formazione svolte/N. ore formazione previste	100%	30%			
Istituzione formale del nuovo servizio all'interno dell'organigramma	SI/NO	20%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;				
% rispetto fasi e tempi	100%	40%		
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;				
N. personale dipendente individuato e disponibile	=>1	30%		
N. pratiche concluse	100%	30%		
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;				
TOTALE		100%		
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:				

Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

[illegible]

Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	20%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo	=>1	30%			
Progettazione riorganizzazione archivio	100%	30%			
Rilevazione di massima documenti presenti in archivio	SI/NO	20%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:					

Comune di CALVENZANO

[illegible]

Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Report verifica intermedia	% ponder	Report verifica finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fasi e tempi		100%	40%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. realtà associative mappate		100%	30%			
n. nuovi regolamenti approvati		Almeno 1	30%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE			100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						



PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
TECNICA	LL.PP., MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, S.U.A.P.

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO
SINDACO	ARCH. EMANUELE CALVI	DONDOSSOLA BIBIANA, BIANCHI ELENA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

3	REGOLAMENTO EDILIZIO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE, VERIFICA CONTENUTI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI														
	Il processo di redazione del Regolamento Edilizio richiede lo studio dei contenuti, 'assistenza all'Urbanista incaricato, la supervisione della documentazione e l'attuazione degli adempimenti di Legge														
RIFERIMENTI:							VALORE PUBBLICO ATTESO: ADEMPIMENTI URBANISTICI				OBIETTIVO DI PROGRAMMA SVILUPPO				
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026															
- DUP 2024/2026															
FINALITÀ: creazione di un servizio, formato da personale interno adeguatamente istruito, che possa prendere in carico, con un approccio di “primo livello” le necessità degli uffici in ordine all'assistenza hardware/software e supportare i processi di digitalizzazione															
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
A	Assistenza all'Urbanista e verifica propedeutica all'adozione														
B	Predisposizione documentazione ai fini dell'adozione e pubblicazioni di Legge														
C	Supporto all'Utenza e raccolta osservazioni														
D	Regime di salvaguardia														
E	Valutazione osservazioni														
F	Predisposizione documentazione per approvazione definitiva														

INDICATORI DI PERFORMANCE		Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;									
% rispetto fasi e tempi		100%	30%						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;									
Attività di verifica		100%	35%						
Correttezza iter burocratico		100%	35%						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;									
TOTALE			100%						
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:									

3	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE: si intende dare attuazione ai livelli di priorità indicati nel piano degli investimenti pubblici completando la realizzazione di almeno 1 opera e l'avvio di una ulteriore definita dall'Amministrazione Comunale.													
RIFERIMENTI:			VALORE PUBBLICO ATTESO:					OBIETTIVO DI PROGRAMMA						
- LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026			STRUTTURALE E SOCIALE					SVILUPPO						
- DUP 2024-2026														
FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE/REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI.														
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Progettazione e predisposizione procedure di affidamento lavori													
B	Avvio procedure di gara													
C	Verifica requisiti in fase di aggiudicazione													
D	Esecuzione lavori e completamento di 1 intervento													

INDICATORI DI PERFORMANCE								
Target		% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder		
				verifica intermedia	verifica 31/12			
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;								
Livello attuazione opere anno 2024 secondo indice priorità 1 da scheda D P.T.OO.PP, se e in quanto finanziate		50%	50% opere aggiudicate entro 30/08/2024					
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;								
Rispetto cronoprogramma specifico della misura		50%	100%					
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;								
		100%						
TOTALE								
COMMENTI E PRECISAZIONI:								

4	RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO S.U.A.P. ASSEGNATO ALL'UFFICIO TECNICO A SEGUITO DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE													
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2021/2026 - DUP 2024/2026			VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE E SOCIALE					OBIETTIVO INNOVATIVO - SVILUPPO						
FINALITÀ: RIQUALIFICAZIONE/REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI.														
N.	FASI		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Individuazione del personale coinvolto, anche con eventuale interpello interno													
B	Pianificazione del fabbisogno formativo specifico													
C	Individuazione delle modalità di formazione													
D	Attività formative e verifica competenze acquisite													
E	Formalizzazione del servizio mediante modifica organigramma													

INDICATORI DI PERFORMANCE				Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;								
% rispetto fasi e tempi				100%	10%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;								
N. personale dipendente individuato e disponibile al percorso formativo				=>1	30%			
N. ore formazione svolte				100%	30%			
Istituzione formale del nuovo servizio all'interno dell'organigramma				SI/NO	30%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;								
TOTALE					100%			
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:								

PERFORMANCE 2024/2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SERVIZIO
POLIZIA LOCALE	

REFERENTE POLITICO	RESPONSABILE DI AREA	PERSONALE ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO
SINDACO	VINCIGUERRA Giovanni	

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si rinvia al P.E.G.

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE					
	Target	% ponder	Report verifica intermedia	Report verifica finale	% ponder finale
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;					
% rispetto fasi e tempi	100%	20%			
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;					
N. controlli prefissati	25	30%			
Attività di controllo Fase B	N° 10	25%			
Attività di controllo Fase C	N° 10	25%			
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;					
TOTALE		100%			

[illegible]



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo



INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Area Amministrazione Generale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Servizi Finanziari e Sociali - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Gestione del Territorio e Servizi Tecnici - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
Area Associata del Servizio di Polizia Locale - % rispetto fasi e tempi indice di tempestività dei pagamenti del settore	100%	100%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

Personale coinvolto: Pernigoni Elisabetta, Belloni Francesca, Calvi Emanuele

COMUNE
CALVENZANO

Provincia di Bergamo



PARERE DEL REVISORE UNICO

APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2024-2026
LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Verbale n. 06 del 24/04/2024

PARERE DEL REVISORE UNICO

APPROVAZIONE DL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Dato atto che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano

integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art.6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22/03/2023 è stato approvato il P.I.A.O. per l'anno 2023.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2024-2026 – parte contabile;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata la prima modifica al Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2024-2026 – parte contabile;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *"Rendiconto di Gestione 2023 e relativi allegati"*.

RILEVATO

che il Revisore è tenuto ad esprimere un parere sulla proposta del PIAO limitatamente alla sottosezione piano triennale dei fabbisogni del personale e deve comunque, verificarne la coerenza con le previsioni del bilancio 2024/2026 e con il DUP 2024/2026;

PRESO ATTO CHE

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, dispone che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.", introducendo, pertanto, un sistema assunzionale maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

La Circolare 13/05/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica, ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, le fasce demografiche e i relativi valori-soglia e ha determinato le percentuali massime di incremento annuale;

COMUNE DI CALVENZANO	ABITANTI AL 31.12.2023	4404		
	2021	2022	2023	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	2.385.113,56	2.708.996,89	2.640.245,11	
rettifiche entrate correnti rimborso Segretario Comunale	-7.693,40	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI NETTE	2.377.420,16	2.708.996,89	2.640.245,11	2.575.554,05
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2023				-109.200,00
ENTRATE NETTE				2.466.354,05
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023 (macroaggregato 101)				570.894,40
rapporto SPESE PERSONALE/ ENTRATE CORRENTI	VERIFICA RISPETTO % TABELLA 1			23,15%
PERCENTUALE MASSIMA PREVISTA DAL DECRETO 17.03.2020 TABELLA 1				27,20%
SPESA PERSONALE MASSIMA (2466154,05*27,20%)				670.848,30
SPESA DI PERSONALE - BILANCIO 2024 (macroaggregato 101)				622.574,00
MARGINE MASSIMO DI SPESA				48.274,30
Regime transitorio 2020-2024 incrementi possibili fermo restando limite massimo di spesa 27,20%				
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018				645.724,34
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2022 art. 5D.M. 17/3/2020 26%				167.888,33
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2023 art. 5D.M. 17/3/2020 27%				174.345,57
MARGINE TEORICO PER NUOVE ASSUNZIONE ANNO 2024 art. 5D.M. 17/3/2020 28%				174.345,57

RILEVATO CHE

In base ai conteggi effettuati dall'Ente secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato, risulta essere pari al 23,15%, e che, pertanto, l'Ente si pone al di sotto del primo "valore soglia" vigente per i Comuni rientranti nella fascia d);

Secondo l'art. 4 comma 2 del DPCM 17/03/2020, "... i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.";

La capacità assunzionale derivante dai parametri di cui al DM in parola è aggiuntiva e derogatoria rispetto al parametro complessivo del valore medio del triennio 2011/2013;

PRESO ATTO CHE

Con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 29.11.2023 è stata approvata la ricognizione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011 - adempimento annuale, dando atto che il Comune di Calvenzano non ha situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale ai fini delle assunzioni nell'anno 2024;

La dotazione organica dell'Ente per il triennio 2024/2026 risulta la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026												
CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	2024		2025		2026		tempo pieno	part-time
					tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time	tempo pieno	part-time		
Area Funzionarie EQ												
D1 - Istruttore direttivo ufficio tecnico art. 110	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
D1 - Istruttore direttivo amministrativo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D1 - Istruttore direttivo contabile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Area degli Istruttori												
C1 - Istruttore tecnico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - Istruttore amministrativo - anagrafe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - agente polizia locale	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
C1 - Istruttore amministrativo - segreteria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
C1 - Istruttore amministrativo - messo notificatore	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
C1 - Istruttore contabile - tributi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Area degli operatori esperti												
B3 - collaboratore amministrativo	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1
TOTALE	12	2	1	0	2	0	0	0	0	0	13	2

PIANO ASSUNZIONI 2024					
Numero	Area	Profilo professionale	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	Note
1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo - messo notificatore protocollo	scorrimento graduatoria altro Ente	€ 2.653,17 annui	Trasformazione posto vacante Area degli operatori esperti (ex B3 cessato in data 30.11.2023) in - Area degli Istruttori (ex C1)
1	Area degli Istruttori	Istruttore contabile - ufficio tributi	progressione verticale ordinaria	€ 2.653,17 annui	

VERIFICATO QUANTO SEGUE

- l'Ente non è in disavanzo, non è in piano di riequilibrio e non è in dissesto finanziario;
- la gestione dell'anno 2023 dell'Ente si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2023 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL (importi in euro):

A.A. 2023	2.003.369,11
fondi accantonati	964.756,49
fondi vincolati	141.297,84
fondi investimenti	221.280,07
fondi liberi	676.034,71

- il Bilancio di Previsione 2024/2026 rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel;
- la spesa di personale per il triennio 2024/2026, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale inserita nel PIAO è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 e dell'art. 33 comma 4 del D.L. 34/2019

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	592.752,25	613.574,00	613.574,00	613.574,00
Spese macroaggregato 103	64.306,42	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Irap macroaggregato 102	39.185,02	41.050,00	41.050,00	41.050,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: trasferimenti servizio di polizia locale associato	10.788,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	707.031,91	668.624,00	668.624,00	668.624,00
(-) Componenti escluse (B)	102.584,57	86.271,39	86.271,39	86.271,39
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	604.447,34	582.352,61	582.352,61	582.352,61
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

ASSEVERA

il rispetto dell'equilibrio pluriennale del bilancio 2024/2026.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso,

il Revisore Unico esprime **PARERE FAVOREVOLE**

sulla proposta di deliberazione di proposta di Giunta Comunale avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 limitatamente alla parte dedicata al piano triennale dei fabbisogni di personale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Brescia, 24 aprile 2024

Il Revisore Unico
Dott.ssa Simona Elena Pace
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)