



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

Calvenzano, 21/06/2025

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL BAR E DEI SERVIZI ANNESSI ALL'INTERNO DEL PARCO DEL VOLONTARIATO E DEL CAMPO DA TENNIS CIG. B75DF1124D

Premesse

Il Comune di Calvenzano (BG), in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025, ha disposto l'avvio della procedura per la concessione della gestione del bar e dei servizi annessi all'interno del Parco del Volontariato, inclusa la gestione dei campi da tennis. La presente procedura si svolgerà in modalità telematica, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, in particolare degli articoli 71, 166 e seguenti.

Art. 1 – Informazioni Generali

1.1 Il Comune di Calvenzano (Provincia di Bergamo) intende avviare una procedura di gara telematica per la concessione della gestione del bar e dei servizi annessi all'interno del Parco del Volontariato, che include la gestione dei campi da tennis.

1.2 Dati del Comune:

Comune di Calvenzano

Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II°, n. 6, 24040 Calvenzano (BG)

CAP: 24040

Provincia: Bergamo (BG)

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it

E-mail Ufficio Tecnico: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net

Telefono: 0363/860711

Responsabile del procedimento: Arch. Calvi Emanuele

Art. 2 – Normativa di Riferimento

La presente gara è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, dagli articoli 71, 166 e seguenti, nonché da tutte le normative europee, nazionali e locali applicabili.

Art. 3 – Caratteristiche e Natura della Concessione

3.1 La concessione riguarda la **gestione e custodia del bar** e dei servizi annessi, inclusa la **gestione e custodia dei campi da tennis**, all'interno del Parco del Volontariato. Il concessionario sarà responsabile per il corretto funzionamento delle strutture e dei servizi, garantendo una gestione ordinata e conforme agli standard di qualità richiesti, nonché agevolando la fruizione del parco da parte della collettività.

3.2 L'area interessata comprende:

- Il locale bar, che sarà parzialmente dotato di arredi e attrezzature fornite dal Comune, che dovranno essere gestiti e mantenuti dal concessionario. I servizi igienici potranno essere utilizzati anche dai fruitori del parco. A fronte di pregressi atti vandalici i servizi igienici resteranno chiusi a chiave anche durante l'orario di apertura del bar; la chiave di accesso potrà essere richiesta al gestore del bar.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

- I campi da tennis, che dovranno essere regolarmente mantenuti, puliti e pronti all'uso per il pubblico.
- I bagni a servizio del campo da tennis/paddel, che dovranno essere regolarmente mantenuti in accordo con la società gestore dei campi da paddel, puliti e pronti.
- I locali e le attrezzature oggetto della presente concessione sono una porzione del parco pubblico c.d. del Volontariato e sono quindi destinate ad una finalità comunque connessa alla destinazione complessiva dell'area, con particolare riguardo alla fruizione da parte degli avventori del Parco del Volontariato ed alla collettività/cittadinanza in genere.

3.3 Il **chiosco-bar** dovrà rimanere aperto con orario continuato per sei giorni settimanali indicativamente dalle ore 06:30 alle ore 23:30, e comunque in occasione delle varie manifestazioni ludico sportive che avranno luogo presso il Parco e la Palestra, salvo diversa autorizzazione per eventi straordinari o esigenze particolari che potranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale. Eventuali orari ridotti, anche con riguardo alla stagionalità, potranno essere concordati, per iscritto con l'Amministrazione Comunale, ferma restando l'apertura dalle ore 08:00 alle ore 22.00.

3.4 **Accessibilità:** il Parco, inclusi il bar e i campi da tennis, è accessibile solo pedonalmente. L'accesso per il gestore, il personale e i fornitori sarà consentito esclusivamente in modalità pedonale, salvo specifiche autorizzazioni, da rilasciarsi per iscritto, per interventi di carattere straordinario, come lavori di manutenzione o approvvigionamenti di materiale voluminoso. Il posizionamento dei rifiuti dovrà essere all'esterno dell'area recintata. (salvo soluzione alternativa da concordare per iscritto con l'ufficio tecnico per la delimitazione/contenimento dei rifiuti)

3.5 Gestione e custodia-Chiosco bar

Il presente punto definisce:

- A) Finalità: il locale viene affidato al Concessionario affinché garantisca adeguato servizio alla cittadinanza.
- B) Custodia: il Concessionario è fatto custode del locale per tutta la durata della concessione che comprende altresì la sorveglianza, l'accurata pulizia, l'immediata chiamata dei servizi di pronto intervento e di assistenza nei casi di urgenza, etc.
- C) Migliorie: le migliorie eventualmente realizzate nel corso della concessione dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune ed entreranno automaticamente a far parte del patrimonio comunale senza che nulla possa essere preteso dal Concessionario al termine della presente concessione.
- D) Obblighi relativi alla sicurezza: Il Concessionario è tenuto a ottemperare a tutte le leggi in materia e nello specifico a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008. Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto ed è tenuto a: segnalare tempestivamente al Comune, per gli interventi di competenza dell'ente locale, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia; ad escludere, nei casi più gravi, l'accesso al pubblico.
- E) Manutenzione ordinaria e straordinaria: compete al Concessionario la manutenzione ordinaria del locale quale in via esemplificativa: le piccole riparazioni, la pulizia, la sostituzione delle lampade, l'imbiancatura etc. Restano invece a carico del Comune tutti gli interventi sugli impianti tecnologici che comportino il cambio di parti essenziali dell'impianto.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

3.6 Arredi e Attrezzature di Proprietà Comunale – Chiosco bar

Il Comune di Calvenzano fornirà parte degli arredi e delle attrezzature necessarie per il corretto funzionamento delle strutture, che dovranno essere gestiti e mantenuti dal concessionario. Gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale sono i seguenti:

Per quanto riguarda l'arredo sono presenti:

- ripiani in vetro su cremagliere su tutta la lunghezza del retrobanco;
- panca lineare da interno su misura;
- n° 8 tavoli 60x60 da interno;
- n° 6 tavoli diam. 60 da esterno;
- n° 40 sedie Snow Pedrali da esterno/interno;
- n° 1 tenda da sole;

Per quanto riguarda le attrezzature sono presenti:

- banco bar refrigerato di mm. 2170x900x950/1120h;
- retrobanco neutro zona macchina caffè) di mm. 2000x560x950/1120h;
- retrobanco refrigerato di mm. 3000x560x950/1120h;
- macchina per il ghiaccio a cubetto pieno MIGEL KL42 contenitore 11Kg;
- n° 1 vetrina gelato marca ISA VG TB RV Supershow 170;
- n° 1 vetrina gelato marca ISA VG TB RV Supershow 120;
- tavolo da lavoro (zona laboratorio) neutro di mm. 2200x670x950/1120h;
- tavolo da lavoro refrigerato di mm. 1500x560x950/1120h;
- pensile con due porte scorrevoli 2000 mm. LxPxH 1800x400x650 mm.;
- pensile con due porte scorrevoli 1400 mm. LxPxH 1800x400x650 mm.;
- n° 1 boiler,
- n° 1 climatizzatori

All'interno dei locali:

- climatizzatore;
- impianto antifurto.

Il concessionario dovrà far accertare in contraddittorio con l'Amministrazione Comunale, e per iscritto, eventuali vizi e/o difetti nelle attrezzature entro giorni sessanta dall'inizio della concessione. Le attrezzature ed i macchinari dovranno essere restituiti al termine della concessione in perfetto stato (tranne nell'ipotesi di accertamento in contraddittorio di eventuali danni entro il termine perentorio predetto); di eventuali danneggiamenti e/o ammanchi risponderà il Concessionario, rifondendo al Comune il costo per il riacquisto, ovvero provvedendo direttamente alla riparazione e/o al riacquisto.

3.7 Gestione e custodia-Campi da Tennis

Il presente punto definisce:

- Finalità: l'impianto viene affidato al Concessionario affinché ne faccia uso per l'organizzazione e gestione di attività con fini sportivi, a titolo amatoriale e/o agonistico.
- Custodia: il Concessionario è fatto custode dell'impianto per tutta la durata della concessione che comprende altresì la sorveglianza, l'accurata pulizia, l'immediata chiamata dei servizi di pronto intervento e di assistenza nei casi di urgenza, etc.
- Migliorie: le migliorie eventualmente realizzate nel corso della concessione dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Comune ed entreranno automaticamente a far parte del patrimonio comunale senza che nulla possa essere preteso dal Concessionario al termine della presente concessione.
- Obblighi relativi alla sicurezza: Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità dell'impianto ed è tenuto a: segnalare tempestivamente al Comune, per gli interventi di



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

competenza dell'ente locale, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia; ad escludere, nei casi più gravi, l'accesso al pubblico.

e) Manutenzione ordinaria e straordinaria: compete al Concessionario la manutenzione ordinaria dell'impianto quali in via esemplificativa: le piccole riparazioni, la pulizia, la sostituzione delle lampade, la stesura e rullatura della sabbia, etc. Restano invece a carico del Comune tutti gli interventi sugli impianti tecnologici che comportino il cambio di parti essenziali dell'impianto.

f) Poteri e facoltà del concessionario: il Concessionario potrà utilizzare l'impianto a sua libera scelta, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa degli immobili e quelli stabiliti dalla presente convenzione.

g) Il Comune avrà la possibilità di allestire spazi pubblicitari, rimossa qualsivoglia obiezione da parte del Concessionario. Il proventi di tali allestimento spetteranno, in via esclusiva, al Comune. Il concessionario non potrà posizionare/allestire spazi pubblicitari.

3.8 Svolgimento del servizio e controlli

Il Comune potrà indicare, a suo insindacabile giudizio, taluni servizi aggiuntivi da espletare a favore della collettività con specifico riguardo alla apertura delle strutture in occasione di manifestazioni di pubblico interesse e/o patrocinate dal Comune.

Il Comune potrà verificare l'adempimento delle prescrizioni tutte di cui al presente bando, anche per l'applicazione delle penali di cui all'art. 16, tenuto conto dell'effettiva ed attuale destinazione del bene oggetto del bando al servizio pubblico.

Art. 4 – Canone e Durata della Concessione

4.1 Il canone di concessione è fissato in € 12.000,00 (dodicimila euro) annui oltre IVA. Il corrispettivo da versare al Comune verrà aggiornato annualmente decorso il primo anno di concessione. La variazione in aumento sarà pari al 100% di quella accertata dall'ISTAT, nel mese di sottoscrizione della concessione, e farà riferimento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale. La corresponsione del canone decorrerà dalla data di aggiudicazione della gara. Il canone dovrà essere versato anticipatamente entro la data di sottoscrizione della concessione di ogni anno.

4.2 La durata della concessione è di 6 anni, con scadenza automatica al termine del sesto anno, senza necessità di ulteriore comunicazione.

4.3. Resta inteso che il mancato o ritardato pagamento del canone farà automaticamente decadere la concessione, con facoltà del Comune di ottenere la restituzione dei beni concessi, rimossa e rinunciata ogni contestazione o eccezione da parte del Concessionario.

Parimenti, si avrà la automatica decadenza dalla concessione nell'ipotesi in cui il Concessionario ritardi l'effettuazione dei lavori, per oltre 30 giorni rispetto al cronoprogramma riguardante i lavori di Sistemazione del manto di copertura e alimentazione impianto elettrico campo da tennis se previsti nell'offerta presentata, rimossa e rinunciata ogni contestazione o eccezione da parte del Concessionario.

Art. 5 – Criteri di Aggiudicazione

5.1 La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando i seguenti elementi:



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

OFFERTA ECONOMICA (CANONE PROPOSTO) PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

	descrizione	Punteggio massimo
1	Offerta economica (canone proposto) Punteggio massimo: 30 punti. L'offerta economica partirà da un canone base di € 12.000,00 oltre IVA, che rappresenta il canone minimo per la concessione. Le offerte superiori a tale importo riceveranno un punteggio proporzionale. Formula di calcolo: $\text{Punteggio offerta economica} = (\text{Canone massimo proposto} / \text{Canone offerto dal concorrente}) \times 30$	Punti 30

OFFERTE MIGLIORATIVE / PROGETTO TECNICO PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI

I criteri per l'attribuzione del punteggio comprenderanno:

	descrizione	Punteggio massimo
2	Sistemazione del manto di copertura e alimentazione impianto elettrico campo da tennis. Ai fini dell'assegnazione del punteggio è necessaria la presentazione dell'impegno dell'operatore economico alla modifica dell'alimentazione dell'impianto elettrico del campo da tennis con installazione di un proprio contatore elettrico e alla successiva presentazione di un progetto, con quantificazione delle opere da eseguirsi, per la sistemazione delle infiltrazioni in copertura e dei relativi danni all'interno dell'immobile, nonché all'esecuzione delle stesse opere. Tale progetto verrà successivamente esaminato dall'Amministrazione Comunale, che darà il suo benestare e l'intero costo sarà interamente scomputato dal canone d'affitto.	Punti 40
3	Altri miglioramenti e innovazioni: Eventuali proposte di innovazione dei servizi, attività integrative (esempio: taglio dell'erba area limitrofa al bar, svuotamento cestini parco), eventi o iniziative promozionali.	Punti 10

ESPERIENZA NEL SETTORE E CAPACITÀ TECNICA

	descrizione	Punteggio massimo
4	Esperienza nel settore e capacità tecnica Il concorrente dovrà dimostrare esperienza nella gestione di attività analoghe (bar, ristorazione, gestione impianti sportivi). $\text{Punteggio capacità tecnica} = (\text{anni massimi esperienza} / \text{anni massimi esperienza del concorrente}) \times 20$	Punti 20



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

5.2 In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che prevede il canone annuale più elevato.

Art. 6 – Termine per la Presentazione dell'Offerta, modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

6.1 L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 04/08/2025** a pena di irricevibilità

6.2 L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SINTEL accessibile dal sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AgID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.calvenzano.bg.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile *dal sito*: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> nei giorni e orari ivi descritti.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e in quanto riportato nel documento presente nel sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Art. 7 – Calendario di Gara

7.1 Le sedute pubbliche saranno effettuate presso la sede comunale (UFFICIO TECNICO PIANO 1°).

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/08/2025 alle ore 10.00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà presso la sede comunale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SINTEL nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante seduta aperta al pubblico presso la sede comunale.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema.

Successivamente la commissione di gara, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 8 – Requisiti di Partecipazione

8.1 La gestione del servizio sarà affidata dal Comune ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale oppure in forma societaria di qualsiasi tipo già costituita/da costituire.

8.2 Per l'ammissione alla gara viene richiesto in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al legale rappresentante, ad altra persona preposta all'attività commerciale e, dove espressamente previsto, a tutti i soggetti individuati dall'art. 85, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 159/2011, di dichiarare:

- a) di essersi recato sul luogo oggetto della concessione;
- b) di aver preso conoscenza del capitolato di gara per l'affidamento della gestione del Bar sito all'interno del parco del Volontariato, sottoscrivendolo in ogni pagina in segno di accettazione integrale e senza riserva;
- c) di impegnarsi ad espletare il servizio personalmente ed, eventualmente, con dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- d) di non trovarsi in una delle cause di impedimento all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione elencati all'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59: "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno";
- e) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71, comma 6, del Decreto Legislativo 26/3/2010 n. 59, oppure di avvalersi di un preposto. In questo caso è indispensabile indicarne i dati;
- f) di essere esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- g) le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011: “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- h) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali proposte e di aver giudicato il canone richiesto dal Comune e gli oneri previsti (TARI, pagamento spese, ecc...) congrui e tali da consentire l’offerta presentata;

Art. 9 – Regole per la presentazione dell’offerta

L’offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B Offerta economica**”

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;

Nella busta virtuale “**A – Documentazione**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda** di partecipazione (in bollo) a procedura negoziata, contenente una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
 - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi,



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

- sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
 - h) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito ;
 - i) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - j) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - k) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - l) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 6 del disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) progetto tecnico relativo ai miglioramenti e innovazioni:

Il Progetto tecnico, relativo al punto 3 dell'art. 5, dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata e/o elaborato grafico sottoscritti dal legale rappresentante, che consenta l'analisi qualitativa del servizio offerto.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

Art. 10 – Controllo delle Dichiarazioni Sostitutive

10.1 Il Comune di Calvenzano (Bg), visti l'art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445, procederà al controllo sulle dichiarazioni rese dal vincitore in sede di gara, e si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle altre imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse, e potrà discrezionalmente effettuare gli stessi controlli anche sulle dichiarazioni rese da tutti gli altri concorrenti.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.

Qualora la dichiarazione risultata mendace sia stata resa dal vincitore non si procederà all'aggiudicazione.

Art. 11 – Avvertenze ed Esclusioni

11.1 Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole all'amministrazione;
- **la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità della documentazione contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;**
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- fermo restando quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia ed in materia di misure di prevenzione, verranno escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti disposta la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici.

Art. 12 – Data delle Operazioni e Modalità di Valutazione

12.1 Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione Aggiudicatrice della Concessione.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, degli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara.

In seduta pubblica, davanti alla Commissione di gara, si procederà a verificare l'ammissibilità delle offerte mediante l'esame dei documenti prodotti (busta n. 1 – Documentazione Amministrativa).



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

Seguirà in seduta riservata l'apertura della busta n. 2 – Offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

Ultimata la valutazione, la Commissione si procederà in seduta pubblica, previo avviso ai concorrenti presenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, a comunicare la graduatoria finale e procederà alla proposta di aggiudicazione della concessione. La proposta di aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla proposta di aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Art. 13 – Norme Generali

13.1 Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- **cauzione definitiva** di importo pari al 10% (DIECI PER CENTO) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel capitolato;
- **versamento delle somme** dovute dall'aggiudicatario per diritti di segreteria, imposta di bollo e spese di registrazione del contratto nella misura comunicata dall'Ufficio preposto;
- **comunicazione** dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **polizze assicurative**, limitatamente ai locali e aree dati in gestione, anche mediante sottoscrizione di specifiche appendici ai contratti assicurativi già in essere sulla struttura il cui onere resta a carico dell'aggiudicatario, quali RCT/RCO, Rischi della conduzione, Rischio Locativo (compresi danni vandalici, incendio e furto).

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande che verrà rilasciata dal Comune di Calvenzano (Bg) all'aggiudicatario ***non é cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza della concessione della gestione od al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.***

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere richiesta dall'aggiudicatario mediante il portale S.U.A.P. del Comune di Calvenzano.

Nel caso di mancata produzione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla aggiudicazione, anche di uno solo dei predetti documenti, l'aggiudicatario decadrà dalla aggiudicazione, rimossa e rinunciata sin d'ora ogni contestazione.



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 101 del D.lgs. n. 30/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Art. 14 – Informazioni Complementari

14.1 L’Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all’aggiudicazione e/o alla stipula della concessione per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito.

14.2 Costituisce condizione di partecipazione alla gara l’effettuazione, del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori; a tal proposito l’amministrazione concedente rilascerà dichiarazione che certifichi l’avvenuta presa visione dei luoghi. Ai fini del rilascio della dichiarazione della prescritta **presa visione dei luoghi** i titolari in caso di impresa individuale ed i legali rappresentanti della impresa, o loro incaricati in possesso di regolare delega, dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, sui luoghi previo appuntamento da concordare a mezzo mail all’indirizzo: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net. Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

14.3 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

14.4 Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente bando ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate sul sito internet comunale pertanto Le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito Internet di questa Amministrazione ove saranno pubblicate le correzioni/integrazioni concernenti la presente procedura di gara, entro due giorni prima la scadenza del bando.

Art. 15 – Trattamento dei Dati Personali

Titolare del trattamento: Comune di Calvenzano – piazza Vittorio Emanuele II° n. 6 Calvenzano (BG) 24040, - P. IVA/C.F. 00246370167 tel. 0363/860711 fax 0363/860799 –

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Area gestione del territorio e servizi tecnici.

Il Comune di Calvenzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Luigi Mangili Via San Vincenzo de’ Paoli 9 – 24023 Clusone (BG) Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it - Telefono: 331 430 6559.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;



Comune di CALVENZANO

Provincia di Bergamo

❖ AREA GESTIONE DEL TERRITORIO ❖

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Art. 16 Penalità

Il Comune di Calvenzano avrà la facoltà di applicare penali, dell'importo di € 500,00 cadauna, in caso di violazione nella gestione del complesso oggetto di concessione (a titolo esemplificativo per mancata pulizia dei servizi/igienici; mancata disponibilità degli stessi per la collettività; mancata pulizia dei luoghi; mancata igiene delle strutture; schiamazzi e disturbi da parte degli avventori). In caso di applicazione di n. 3 penali nel corso di un periodo di anno, il Comune avrà facoltà di far dichiarare il Concessionario decaduto, rimossa e rinunciata ogni contestazione e/o eccezione da parte di quest'ultimo. Le penali verranno comminate insindacabilmente dall'Ufficio Tecnico dopo aver notificato una contestazione alla quale il Concessionario potrà far seguire controdeduzioni scritte entro tre giorni. Il mancato pagamento delle penali comminate entro 10 giorni dalla comunicazione è motivo di decadenza automatica dalla concessione, rimossa e rinunciata ogni contestazione.

Art. 17 – Informazioni Aggiuntive

16.1 Gli atti di gara possono essere visionati o scaricati dal sito Web del Comune: <http://www.comune.calvenzano.bg.it/> nella Sezione News oppure Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

16.2 Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emanuele (Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calvenzano)

16.3 Per qualsiasi informazione aggiuntiva o chiarimento relativo al presente bando, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Calvenzano, ai seguenti contatti:

E-mail: ufficio.tecnico@comunecalvenzano.net

Telefono: 0363/860711.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE
DEL TERRITORIO E SERVIZI TECNICI
F.to Calvi Arch. Emanuele