



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI EX ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 - PERIODO 1.1.2026 – 31.12.2028 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER ULTERIORI 36 MESI

ART. 1 - LOCALI INTERESSATI E DESCRIZIONE E FREQUENZA ATTUATIVA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle pulizie ordinarie giornaliere e periodiche di locali dei seguenti immobili comunali e la fornitura di salviettine, carta igienica e sapone e ogni altro materiale necessario per lo svolgimento del servizio:

PALAZZO MUNICIPALE - LOCALI INTERESSATI ALLA PULIZIA - MQ 676,52:

Al piano interrato:

- vano scala,
- atrio,
- locale server,
- locale ripostiglio

Al piano primo:

- n. 7 uffici;
- n. 1 Sala Giunta;
- n. 1 servizio igienico;
- n. 1 atrio;
- n. 1 vano scala.

Al piano terra:

- n. 4 uffici;
- n. 1 Sala Consiglio (solo una volta a settimana);
- n. 2 servizi igienici;
- n. 1 atrio con 2 ingressi;
- n. 1 locale pausa;
- n. 1 cabina ascensore.

Esternamente:

- vialetti pedonali;
- n. 2 scale.

PULIZIA 6 GIORNI A SETTIMANA:

- Vuotatura cestini della carta e relativa pulizia.
- Eliminazione ditate dalle porte a vetri d'ingresso.
- Pulizia specifica disinfettante servizi igienici intendendo la pulizia di sanitari, rubinetteria e pavimentazione, e sostituzione della carta igienica, carta mani e sapone, di vostra fornitura.

PULIZIA 3 GIORNI A SETTIMANA:

- Spolveratura ad umido di scrivanie dove libere e arredi, in orizzontale.
- Scopatura pavimenti mediante scope a frange antistatiche o con scopa tradizionale.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

PULIZIA SETTIMANALE:

- Spolveratura ad umido di apparecchiature d'ufficio.
- Lavaggio gambe sedie.
- Deragnatura pareti.
- Lavaggio pavimenti con carrello duo mop, con l'impiego di sostanze detergenti disinfettanti.
- Pulizia parte esterna SETTIMANALE: scopatura pavimentazioni, e scale, raccolta del guano piccioni, lavaggio pavimentazioni. INFRASETTIMANALE: scopatura pavimentazioni e scale.

PULIZIA PIANO INTERRATO – GRATE:

- Servizio quindicinale: scopatura pavimentazioni e pulizia grate

PULIZIA TRIMESTRALE:

- Deragnatura pareti.
- Lavaggio superfici piane, serramenti e vetri internamente ed esternamente, con l'impiego di soluzione detergente idonea alla pulizia delle pellicole presenti sulle alcune vetrate;
- Lavaggio completo pareti piastrellate.

PULIZIA ANNUALE:

- Lavaggio esterno in orizzontale e verticale di tutti gli armadi.

BIBLIOTECA COMUNALE - LOCALI INTERESSATI ALLA PULIZIA - MQ 406,34:

Al piano primo:

- n. 1 locale adulti con arredi e spazi di lettura;
- n. 1 reception;
- n. 1 locale bambini;
- n. 1 aula studio
- n. 2 servizi igienici;
- n. 1 atrio;
- n. 1 vano scala.

Al piano terra:

- n. 1 servizio igienico;
- n. 1 atrio;
- n. 1 ingresso.

PULIZIA SETTIMANALE:

- Vuotatura cestini della carta e relativa pulizia.
- Eliminazione ditate dalle porte a vetri d'ingresso.
- Pulizia specifica disinfettante servizi igienici intendendo la pulizia di sanitari, rubinetteria e pavimentazione, e sostituzione della carta igienica, carta mani e sapone di vostra fornitura.
- Spolveratura ad umido di scrivanie dove libere e arredi, in orizzontale.
- Scopatura pavimenti mediante scope a frange antistatiche o con scopa tradizionale.
- Spolveratura ad umido di apparecchiature d'ufficio.
- Lavaggio gambe sedie.
- Deragnatura pareti.
- Lavaggio pavimenti con carrello duo mop, con l'impiego di sostanze detergenti disinfettanti.
- Raccolta rifiuti e esposizione degli stessi nei giorni di raccolta (mercoledì e venerdì).



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

PULIZIA TRIMESTRALE:

- Deragnatura pareti;
- Lavaggio superfici piane, serramenti e vetri internamente ed esternamente;
- lavaggio completo pareti piastrellate.

PULIZIA ANNUALE:

- Lavaggio interno ed esterno vetrata vano scala.

ARCHIVIO COMUNALE - LOCALI INTERESSATI ALLA PULIZIA - MQ 149,82:

Al piano terra:

- n. 2 locali.

PULIZIA TRIMESTRALE:

- Deragnatura pareti.
- Spolveratura ad umido dei ripiani, solo dove liberi.
- Scopatura pavimenti, mediante scope a frange antistatiche o con scopa tradizionale.
- Lavaggio pavimenti, con carrello duo mop, con l'impiego di sostanze detergenti disinfettanti.

PULIZIA ANNUALE:

- Deragnatura pareti.
- Spolveratura ad umido dei ripiani, solo dove liberi.
- Lavaggio di tutti i pavimenti con monospazzola elettrica.
- Aspirazione di tutti i pavimenti con aspiratore bimotores per aspiraliquidi.
- Secondo lavaggio con monospazzola elettrica e successiva aspirazione.
- Lavaggio di rifinitura dei pavimenti, con carrello duo mop.

I servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, connessi e consequenziali ai servizi pubblici essenziali (art. 1 della L. 146/90 e ss.mm.ii.) e quindi costituiscono attività di pubblico interesse, e come tali non potranno essere sospesi se non per cause di forza maggiore.

Nello svolgimento delle operazioni sopra indicate si dovranno utilizzare anche prodotti battericidi e virucidi.

ART. 2 - DECORRENZA E DURATA

L'appalto avrà durata di n. 36 mesi, dal 01.01.2026 al 31.12.2028. Il Comune di CALVENZANO si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, fino a un massimo di ulteriori 36 mesi (periodo 01.01.2029/31.12.2031), e può esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata già stabilita in via ordinaria può essere prorogata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e senza obbligo di motivazione, quando si renda necessaria l'esecuzione di opere indifferibili e urgenti, limitatamente a queste ultime, anche dopo la scadenza ordinaria del contratto, che non consentono l'indugio o tempi occorrenti a un nuovo affidamento.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

ART. 3 - NORME APPLICABILI

La Ditta affidataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'incarico.

Art. 4 – MODALITA' ESECUTIVE

Nella conduzione dei servizi di pulizia in oggetto, la ditta affidataria dovrà impiegare maestranze specializzate, mezzi di opera di avanzata tecnologia e funzionalità, in conformità alle particolari esigenze degli edifici ed alle attività di gestione che in essi vengono svolte con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire.

L'apprezzamento in proposito è riservato al giudizio insindacabile dell'Ente anche agli effetti delle sanzioni previste.

Tutte le pulizie dovranno essere effettuate negli orari disposti dall'ente e comunque prima dell'inizio e dopo il termine dell'orario giornaliero di lavoro.

Art. 5 - ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI DA UTILIZZARE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali necessari per eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte, che dovranno rispondere alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza, sono forniti a cura e spese della ditta affidataria e vengono utilizzati sotto la sua responsabilità.

Anche i prodotti da impiegare dovranno essere delle migliori qualità, biodegradabili, non nocivi alla salute umana e comunque idonei ad assicurare, oltre al grado di pulizia ed igienicità richieste, anche la massima sicurezza, sotto il profilo della tutela della salute per il personale che opera all'interno degli immobili interessati dalla prestazione.

Sarà a carico della ditta affidataria la fornitura di sacchi a perdere per la raccolta delle immondizie ed il loro trasporto nei siti a ciò destinati e la fornitura di salviettine, carta igienica e sapone e ogni altro materiale necessario per lo svolgimento del servizio.

Restano invece a carico dell'Amministrazione gli oneri relativi alla fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, occorrenti per il funzionamento delle macchine.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria si obbliga:

- a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale tutti i dati degli addetti al servizio essendo facoltà dell'Ente stesso di chiedere in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio la sostituzione entro 24 ore di uno o più addetti, senza diritto da parte della Ditta a reclamare compensi od indennità di alcun genere; la Ditta sarà comunque responsabile, a norma di legge, del personale adibito al servizio;
- ad adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo dandone contestuale comunicazione al responsabile dell'ente incaricato della gestione del particolare appalto;
- a far tenere ai dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto nonché a dotare il personale di un visibile segno di riconoscimento (placca, distintivo con il



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

nome della Società o Ditta) onde evitare che persone non autorizzate possano accedere agli uffici; è facoltà dell'Amministrazione stabilire per quali locali l'accesso per le pulizie è consentito sotto la diretta sorveglianza del personale incaricato;

- a dare immediata e puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;
- a procedere alla stipula del contratto.

ART. 7 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti su presentazione di fatture mensili sulle quali l'Amministrazione, mediante apposito incaricato, dovrà dichiarare l'esatto adempimento delle prestazioni o le carenze riscontrate anche in riferimento a quanto previsto dalle presenti condizioni.

Qualora dovesse risultare che il servizio non è stato svolto con regolarità, è in facoltà dell'Amministrazione oltre che valersi della cauzione ed esperire i rimedi di cui al presente condizioni anche di sospendere il pagamento della rata in attesa che il servizio venga regolarizzato.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo la ditta incaricata si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento dei corrispettivi del servizio. Il pagamento avviene entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13.8.2010, n. 136/2010 l'aggiudicataria s'impegna a comunicare, per iscritto, al Responsabile del Procedimento, entro 7 giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto e a riportare, in ogni transazione posta in essere dallo stesso, relativamente al presente affidamento, l'oggetto dello stesso; si impegna inoltre, nel medesimo termine, a comunicare al Responsabile del Procedimento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

L'aggiudicatario, inoltre, prende atto che sino alla comunicazione di cui al comma precedente il Comune di Calvenzano non potrà procedere ad effettuare alcun pagamento relativo al presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della medesima legge, a pena di nullità assoluta del contratto, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti da tale legge.

ART. 8 - OSSERVANZA NORME CCNL, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora l'Ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

La Ditta affidataria è pertanto obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che essa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra accertata dall'Amministrazione Comunale o segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro e/o dagli Istituti competenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un'adeguata trattenuta sui corrispettivi dovuti, nel limite massimo del 20%, previa diffida alla Ditta affidataria a corrispondere entro un breve termine quanto ancora dovuto ovvero a definire la vertenza insorta, senza che possa essere per tutto ciò avanzata dalla Ditta stessa pretesa



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

alcuna a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta a titolo cautelativo ovvero per qualunque altra ragione o causa.

La somma trattenuta sarà pagata solo quando l'Ispettorato del Lavoro e/o gli istituti competenti avrà dichiarato che la Ditta si sia messa in regola a norma di legge.

Per tali inadempienze l'ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Il tutto ai sensi e compatibilmente con le norme stabilite nei Contratti Collettivi di Lavoro della categoria.

Ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 17.03.1995 n.157 le Autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ATS - Dipartimento Prevenzione e Sicurezza Ambiente di Lavoro.

La ditta affidataria è obbligata al rispetto delle norme riguardanti le cessazioni di appalto e della salvaguardia occupazionale previste dall'art. 4 del C.C.N.L. "Imprese di pulizie smi". Il mancato rispetto della suddetta condizione comporta la risoluzione automatica del contratto.

Art. 9 - RESPONSABILITA' VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI

La Ditta affidataria dovrà adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, di quello dell'Ente appaltante e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati con l'osservanza di tutte le norme in materia vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate.

La Ditta sarà responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto oggetto del presente capitolato sia nel corso del servizio di pulizia sia dopo la sua ultimazione sia nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione la Ditta dovrà provvedere immediatamente alle necessarie ripartizioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate. In difetto vi provvederà l'Ente direttamente od a mezzo di altra impresa addebitandone l'importo maggiorato del 20% (ventipercento) a titolo di spese generali, alla Ditta affidataria.

Art. 10 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L' Impresa si impegna ad adibire ai servizi oggetto del presente contratto suoi dipendenti o personale assunto tramite società di intermediazione del lavoro in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali affidati in perfetto stato di pulizia.

L'elenco dei nominativi, completo di ogni generalità, dovrà essere preventivamente trasmesso all'amministrazione, la quale rimane libera di chiedere la sostituzione di quei nominativi che, a suo insindacabile giudizio, non ritiene idonei al servizio. L' Impresa dichiara e si impegna a tutti gli effetti a:

- a) consegnare all'Amministrazione, copia dei documenti attestanti gli adempimenti contributivi e antinfortunistici effettuati in corso d'anno;
- b) sollevare comunque l'Amministrazione da ogni pretesa che possa venire avanzata a qualsiasi titolo verso di essa dai propri dipendenti;
- c) impartire istruzioni e curare l'aggiornamento tecnico ed operativo del personale in relazione agli obblighi inerenti al servizio, nonché la tutela della sicurezza dei locali ed il segreto d'ufficio. Istruire inoltre il personale in ordine all'esigenza di custodire con la massima cura la chiave di accesso ai locali, al divieto assoluto di fare o lasciare fare duplicati della medesima, alla necessità di denunciare immediatamente all'Amministrazione lo smarrimento della chiave, la presenza di individui sospetti al momento dell'entrata o dell'uscita dai locali dell'Amministrazione stessa o qualsiasi altra anomalia;



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

d) assumere sempre, pienamente ed esclusivamente, la responsabilità di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di pulizia e di igiene, nonché di qualsiasi danno possa accadere alla società come alle persone in dipendenza dell'esecuzione del servizio assunto in lavoro; sarà altresì, pienamente responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che possano derivare all'Amministrazione dal proprio personale.

Il personale attualmente in servizio, per le sole attività ordinarie, è composto da n. 1 operatore ed espleta la seguente attività lavorativa:

Monte ore - settimanale	CCNL applicato	Livello di inquadramento	Scatti di anzianità	Assunzione ex l. n. 68/1999 o con fruizione di agevolazioni contributive
11,25	Servizi di pulizia artigianato	5°	0	No

Art. 11 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

L'offerta dovrà tener conto di quanto riportato nell'Allegato 1 del D.M. 29/01/2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile", che riporta le specifiche tecniche da rispettare per l'esecuzione del servizio, la fornitura di materiale di consumo e l'uso di macchinari. Il documento è da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'appalto.

Art. 12 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE E CLAUSOLA SOCIALE.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative così come previsto dal C.C.N.L. di categoria in vigore. Essendo rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel contratto in scadenza, l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, il personale addetto all'appalto, mantenendo loro la retribuzione da contratto nazionale in essere (retribuzione contrattuale), ivi compresi gli scatti di anzianità maturati. Ai sensi dell'art. 57 del Codice degli appalti, l'impresa aggiudicataria, pertanto, allo scopo di garantire la continuità del servizio già prestato e nel contempo l'efficienza del servizio e il mantenimento dei livelli occupazionali ai sensi dei vigenti CCNL dei lavoratori del Settore si obbliga ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto di appalto, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario.

Art.13 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento delle prestazioni regolarmente espletate dalla Ditta affidataria verrà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di fattura.

L'esecuzione del pagamento sarà effettuata entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le presentazioni dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando non si sia adeguata agli obblighi assunti, ferma restando



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto

Art. 14 - PENALITA'

La Ditta, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato e nel contratto che seguirà l'aggiudicazione, sarà soggetta a penalità nel caso che:

- trasgredisca alle prescrizioni del presente capitolato ed alle clausole contrattuali;
- non ottemperi agli ordini degli uffici preposti o ne ritardi l'esecuzione;
- proceda con lentezza all'esecuzione delle singole prestazioni e nello svolgimento dei servizi;
- riveli carenze nell'organizzazione dei servizi producendo intralci alle attività che si svolgono negli immobili;
- provochi danneggiamenti ai manufatti e materiali dell'Amministrazione segnalati dagli utenti e/o verificati dagli uffici preposti;
- non ottemperi alle prescrizioni in ordine al personale da impiegare e agli orari e tempi da osservare nonché all'ordine di provvedere immediatamente alla sostituzione di quelle unità non giudicate idonee dall'Amministrazione.

La misura delle penalità varierà per ciascuna infrazione da un minimo di € 50,00.= ad un massimo di € 500,00.= a seconda della gravità dell'inadempienza da valutarsi da parte dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, previa contestazione scritta inviata tramite PEC all'impresa con possibilità della stessa di presentare controdeduzioni e giustificazioni entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto.

L'ammontare della penalità verrà trattenuto sui corrispettivi, o in caso di insufficienza verrà prelevato dalla cauzione.

L'abbandono della penalità è consentito solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dalla Ditta che l'infrazione è stata commessa per cause di forza maggiore.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO E COTTIMO

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere in tutto o in parte il contratto, ovvero, subappaltare le prestazioni e i servizi che ne sono oggetto.

In casi eccezionali e debitamente documentati, potrà, su richiesta della ditta appaltatrice, essere accordata da parte dell'ente appaltante l'autorizzazione al sub-appalto.

In tal caso dovranno essere chiaramente individuati i lavori oggetto del sub-appalto e la ditta subappaltatrice dovrà adempiere puntualmente alle prescrizioni previste dai precedenti articoli 9 e 10 e ad assumere le responsabilità di cui all'art.11.

Di tali adempimenti, così come della perfetta esecuzione della prestazione, ne risponderà comunque nei confronti dell'ente appaltante, la ditta appaltatrice ritenuta l'unico soggetto interlocutore.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienze gravi, ovvero, ripetute nel rispetto ed esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui ai precedenti artt. 9 e 10 in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;
- quando la Ditta non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

poter quindi provvedere alla buona esecuzione dei servizi ad essa affidati;

- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione attività oppure nel caso di concordato preventivo, amministrazione coatta e controllata, di fallimento, di stato di moratoria e di pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'impresa.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta (30) giorni senza che la Ditta abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

In tal caso la risoluzione comporterà l'esecuzione d'Ufficio e quindi in danno della ditta affidataria.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

La risoluzione per i motivi addotti nel presente articolo comporterà, altresì, l'introito dell'intera cauzione.

Art. 17 – DIFFIDA AD ADEMPIERE

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte, il responsabile del Procedimento provvederà ad inviare formale diffida a mezzo di comunicazione inoltrata per posta elettronica certificata, invitando l'aggiudicatario, entro il termine che verrà fissato caso per caso, ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, precisando in tale comunicazione la gravità degli inadempimenti e l'entità delle sanzioni da applicare. Qualora l'aggiudicatario non proceda ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati, ovvero non faccia pervenire al Responsabile del Procedimento le proprie controdeduzioni o non risponda alle contestazioni nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione succitata, quest'ultimo potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, con spese a carico dell'affidatario inadempiente.

L'invio di due diffide, non ritirate a seguito di controdeduzioni, nel corso dell'esecuzione dell'affidamento costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 18 - VARIANTI ALLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZIO ed ESTENSIONE DEI SERVIZI COMPLEMENTARI

Sono ammesse varianti nella esecuzione del servizio solo se ritenute, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per la medesima migliorative in termini di qualità e tempestività del servizio prestato. Non sono in ogni caso ammesse le varianti qualora comportino un aumento di spesa a carico del Comune.

Nei limiti di quanto previsto e consentito dall'art.76, comma 6 del D.Lgs.36/2023 il Comune di Calvenzano potrà, in corso di esecuzione del rapporto contrattuale, affidare servizi complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale, purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio o esegue tale opera, nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. tali lavori o servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
2. il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per lavori o servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 è facoltà della Stazione Appaltante, utilizzando il ribasso in sede di gara, previa autorizzazione del RUP, di effettuare una modifica al contratto principale per i servizi aggiuntivi a misura, senza nuova procedura di appalto, relativamente alle prestazioni di ulteriori servizi denominati servizi complementari.

Art. 19 - INFORTUNI E DANNI

La Ditta affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrice.

La Ditta affidataria si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri e qualsiasi oggetto o bene che venissero danneggiati dal personale delle pulizie.

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore è obbligato a costituire cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento, delle obbligazioni stesse, ed è disciplinata dall'art 53 del D.Lgs 36/2023.

L'importo garantito da tale cauzione o fideiussione è fissato nella misura del 10% dell'importo dell'appalto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Alla garanzia definitiva, fatta salva ogni altra eventuale disposizione regolamentare e di attuazione della relativa norma, si applica l'art. 117 commi 8 (svincolo progressivo) e 9 (pagamento rata a saldo) del D.lgs. 36/2023.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Art. 21 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o cose di proprietà del Comune e/o di terzi, che risultino arrecati dal proprio personale, nell'esecuzione della prestazione.

È escluso, in via assoluta, ogni compenso e/o rimborso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, strumenti e attrezzi.

Prima della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio o della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia della idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi nelle forme previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. avente durata almeno pari a quella del contratto, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti degli enti.

Dovranno essere consegnate al Responsabile del Procedimento anche le copie delle quietanze di rinnovo ad ogni scadenza anniversaria ricadente nel periodo di validità dell'appalto. La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente la responsabilità civile verso terzi, inclusi i propri dipendenti e inclusa la stazione appaltante, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno, anche alle opere preesistenti, anche se qui non menzionato.

La somma assicurata a copertura di eventuali danni di esecuzione, compresi quelli ambientali, dovrà essere almeno pari a € 500.000,00 ed il massimale per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO) dovrà essere pari almeno a € 1.000.000,00.

L'inadeguatezza delle polizze non consente di procedere alla sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa, durante l'esecuzione del servizio.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative al contratto che sarà stipulato, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'Impresa appaltatrice.

Nel caso di mancata stipula del contratto nel termine fissato o di mancato pagamento delle spese contrattuali, la ditta decade automaticamente dall'incarico e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del responsabile del servizio, e conseguente affidamento alla ditta che segue in graduatoria.

Art. 23 - CONTROLLI

La ditta affidataria metterà a disposizione un responsabile operativo che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale dell'Ente, per tutte le esigenze del servizio.

L'Ente, per accertare che vi sia una perfetta corrispondenza alle clausole del presente capitolato, attraverso i propri incaricati effettuerà periodiche verifiche sulle modalità d'esecuzione del servizio nonché sull'osservanza della vigente normativa sulla sicurezza.

Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente contratto, saranno valutate con tempestività in contraddittorio.

Eventuali persone intente ad effettuare lavori di pulizia, prive di badge di riconoscimento, non identificabili come dipendenti della ditta, saranno considerate estranee sul luogo di lavoro, identificate ed immediatamente allontanate.

L'Ente, tramite i propri servizi, riserverà particolare attenzione al rispetto del C.C.N.L. del settore ed agli adempimenti previdenziali ed assicurativi.