



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, SITO IN VIA CARAVAGGIO, EX ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023

Il Comune di Calvenzano, nell'ambito delle proprie politiche di valorizzazione dello sport come strumento di aggregazione sociale, inclusione giovanile e promozione del benessere della comunità, intende individuare un operatore sportivo qualificato - o più operatori riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio - per la gestione unitaria e sinergica del proprio impianto sportivo comunale.

La presente procedura è promossa in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 (recante "Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"), come modificato dal D.Lgs. 29 agosto 2023, n. 120, del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e in coerenza con i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, trasparenza e parità di trattamento sanciti dalla normativa europea e nazionale.

Art. 1 – Amministrazione concedente

Comune di Calvenzano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 6 – 24040 Calvenzano (BG)

Tel. 0363 860711

Codice Fiscale e Partita IVA: 00246370167

E-mail: segreteria@comunecalvenzano.net

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it

RUP: Elisabetta Pernigoni – Responsabile Area Amministrativa

Art. 2 – Oggetto

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica "Campi da calcio comunali siti in Via Caravaggio".

La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

L'impianto sportivo sito in via Caravaggio, è costituito come segue, come da **planimetria allegata**:

- a) n. 1 campo da calcio a 11 in erba naturale;
- b) n. 1 campo a 6 in erba sintetica



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- c) n. 3 spogliatoi giocatori
- d) n. 2 spogliatoi arbitri
- e) n. 1 ufficio amministrativo
- f) n. 1 magazzino
- g) n. 1 locale infermeria
- h) n. 3 servizi igienici per il pubblico
- i) n. 1 biglietteria
- l) n. 1 tribuna coperta con 104 posti a sedere

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico
- b) promuovere la pratica della disciplina del calcio, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative;
- c) Favorire l'inclusione sociale e l'aggregazione giovanile attraverso lo sport
- d) valorizzare l'associazionismo sportivo senza finalità di lucro, espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo;
- e) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- f) valorizzare gli immobili comunali e i servizi da essi ospitati, salvaguardando il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto;
- h) garantire la massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e degli Istituti scolastici, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse:

Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS) tenuto da Sport e Salute S.p.A.

Società Sportive Dilettantistiche (SSD) iscritte al RAS

Società Sportive Professionistiche regolarmente costituite

Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI

Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e Discipline Sportive Associate (DSA)

Raggruppamenti temporanei tra i soggetti sopra indicati (RTI, ATI, associazioni temporanee, reti di imprese) costituiti o costituendi

Consorzi di operatori economici sportivi costituiti o costituendi

Cooperative sociali che operano nel settore sportivo

Fondazioni aventi finalità sportive.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Possono inoltre partecipare, nel rispetto dei requisiti di cui al presente avviso, altri enti del Terzo settore o operatori economici che svolgano in via prevalente attività sportiva o di gestione di servizi sportivi, purché rientranti tra i soggetti ammessi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della normativa di settore.

Requisiti generali di partecipazione:

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023

Iscrizione, ove prevista, al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche o agli albi/registri delle rispettive Federazioni o Enti di Promozione Sportiva

Regolarità contributiva e fiscale

Capacità tecnica adeguata all'oggetto dell'affidamento, da valutarsi sulla base di un quadro complessivo di elementi (esperienze pregresse nella gestione di impianti sportivi e/o di servizi analoghi quali eventi e manifestazioni sportive), senza previsione di soglie minime rigide, ma con riguardo alla concreta idoneità del soggetto – anche in forma aggregata – a garantire una gestione affidabile, sostenibile e in grado di programmare e gestire efficacemente l'attività sportiva e gli eventi connessi.

E' richiesta una esperienza nella gestione di impianti sportivi di almeno 10 anni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o altre **forme aggregative tra più associazioni** e società sportive, i requisiti di capacità tecnica sono soddisfatti in modo cumulativo dai componenti del raggruppamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, potendo ciascun partecipante apportare il proprio contributo di esperienza, struttura organizzativa ai fini del raggiungimento del livello complessivo richiesto.

Art. 4 - CONTENUTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare una manifestazione di interesse contenente almeno i seguenti elementi:

4.1 - Elementi identificativi del soggetto proponente

Denominazione, ragione sociale, forma giuridica

Sede legale e operativa

Codice Fiscale e Partita IVA

Numero di iscrizione al RAS (per ASD/SSD) o agli albi federali

Rappresentante legale e relativi dati anagrafici

Recapiti (telefono, e-mail, PEC)



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

In caso di raggruppamento o consorzio: indicazione di tutti i soggetti partecipanti con specificazione del soggetto mandatario/capofila

4.2 - Dichiarazioni sul possesso dei requisiti

Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. 36/2023

Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC)

Dichiarazione di regolarità fiscale

4.3 - Capacità tecnica

Elenco delle principali esperienze gestionali maturate nella gestione di impianti sportivi e/o di servizi analoghi (eventi e manifestazioni sportive), con indicazione, in forma sintetica, della tipologia delle strutture o degli eventi, del bacino di utenza e della relativa durata

Organico medio annuo dell'ultimo triennio, con indicazione delle principali figure impiegate nella gestione (dipendenti, collaboratori sportivi/amministrativi e volontari) e dei relativi ruoli

4.4 - Proposta progettuale preliminare

La manifestazione di interesse dovrà contenere una proposta progettuale preliminare che illustri:

a) Visione strategica per la gestione degli impianti

Filosofia gestionale e obiettivi strategici;

Modello organizzativo proposto per la gestione

Strategie per il coinvolgimento strutturato della comunità locale per la promozione diffusa della pratica sportiva anche attraverso reti stabili con associazioni del territorio, istituzioni scolastiche, enti del Terzo settore ed enti locali

b) Piano di utilizzo degli impianti

Programmazione dell'attività sportiva (fasce orarie, target di utenza)

Politica tariffaria proposta per le diverse categorie di utenti

Calendario indicativo delle attività nell'arco dell'anno sportivo

Previsione di eventi sportivi, manifestazioni, tornei

Attività complementari previste (camp estivi, scuole calcio, corsi, giochi della gioventù, ecc.)

c) Piano di gestione economico-finanziaria

Analisi economica preliminare con indicazione delle principali voci di ricavo e di costo



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Strategie di finanziamento (attività commerciali complementari, sponsorizzazioni, eventi, pubblicità ecc.)

Eventuale richiesta di contributo comunale e relativa motivazione

d) Piano di manutenzione e miglioramento degli impianti

Programma di manutenzione ordinaria previsto

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione o ammodernamento che il proponente intende realizzare a proprie spese

Cronoprogramma di massima degli interventi migliorativi

e) Gestione del personale e aspetti organizzativi

Struttura organizzativa prevista per la gestione degli impianti

Personale dedicato (numero, qualifiche, mansioni)

Modalità di gestione del personale sportivo (dipendenti, collaboratori, volontari)

Politiche di formazione e qualificazione del personale

Art. 5 - QUADRO ECONOMICO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Comune fornisce, a titolo meramente indicativo e sulla base dei dati storici disponibili, un quadro economico-finanziario dei costi di gestione degli impianti sportivi e delle tariffe vigenti, al solo fine di consentire agli operatori interessati una valutazione preliminare della sostenibilità economica dell'operazione, restando rimessa ai medesimi la stima autonoma dei ricavi attesi.

Costi annuali di gestione riferiti all'anno 2025:

Manutenzioni ordinarie	8.000,00	Manutenzione campi da calcio, segnaletica, estintori, reti e segnatura del campo in erba, taglio dell'erba, trattorino
Utenze	20.000,00	Energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia
Pulizie e custodia	6.000,00	Custodia, pulizia Apertura/chiusura quotidiana, pulizia spogliatoi e servizi igienici, pulizia aree comuni
Oneri vari	2.600,00	Assicurazioni RCT e varie
TARIFFE VIGENTI	Associazioni e gruppi sportivi esterni a Calvenzano	€ 250,00 per ciascuna partita di 120 minuti



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

I costi sopra indicati non comprendono: manutenzioni straordinarie di natura strutturale o impiantistica, investimenti per riqualificazione o ammodernamento, interventi di efficientamento energetico, sostituzione di attrezzature obsolete, opere di adeguamento normativo straordinarie.

La valutazione della sostenibilità economica dovrà tenere conto delle principali agevolazioni fiscali e contributive previste dalla legislazione sportiva (D.Lgs. 36/2021, regime forfetario IVA ex L. 398/1991, esenzioni IRES/IRAP, agevolazioni IMU, ecc.), nonché delle opportunità di accesso a contributi e finanziamenti pubblici per progetti di efficientamento energetico, inclusione sociale e promozione dello sport di base. In tale ambito, gli operatori potranno evidenziare l'eventuale fabbisogno di contribuzione comunale a parziale copertura dei costi di gestione, motivandone puntualmente le ragioni in relazione al modello gestionale proposto e agli obiettivi di interesse pubblico perseguiti.

Il Comune invita gli operatori interessati a dimostrare, nella propria proposta, la sostenibilità economico-finanziaria complessiva dell'operazione, evidenziando in particolare: il modello economico proposto per il raggiungimento e il mantenimento dell'equilibrio gestionale; le strategie di generazione dei ricavi e di contenimento/ottimizzazione dei costi; il piano temporale per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e gli eventuali fabbisogni di contribuzione pubblica.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 15.07.2026** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente (o dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento).

Oggetto della PEC: "Manifestazione di interesse - Gestione impianto sportivo comunale"

Documentazione da allegare:

Manifestazione di interesse del singolo operatore o del mandatario in caso di aggregazione

Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Visura camerale o documentazione equipollente aggiornata (datata non oltre 6 mesi)

Certificato di iscrizione al RAS o agli albi federali



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Statuto e Atto Costitutivo della Società/Associazione (o di ogni componente in caso di partecipazione in forma aggregata)

Presentazione del soggetto proponente

Eventuale proposta progettuale preliminare di gestione e di valorizzazione dell'impianto

Ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare i requisiti dichiarati e la qualità della proposta, con particolare riferimento alle eventuali forme di aggregazione tra associazioni/società sportive (accordi, protocolli, impegni di collaborazione).

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun vincolo per il Comune di Calvenzano né attribuisce alcun diritto in capo ai soggetti proponenti.

Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente manifestazione di interesse costituisce la fase preliminare della procedura di selezione dell'operatore economico per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

All'esito dell'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, il Comune di Calvenzano:

a) In caso di unica manifestazione di interesse

Qualora pervenga un'unica manifestazione di interesse completa e idonea, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 38/2021, subordinatamente alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti normativi e alla presenza di un adeguato interesse pubblico, nel rispetto dei principi di risultato, trasparenza e motivazione dell'interesse pubblico perseguito. In tal caso, il Comune potrà invitare il proponente ad apportare integrazioni e modifiche al progetto preliminare presentato e, successivamente, ad avviare la negoziazione diretta per la definizione del contratto di concessione.

b) In caso di pluralità di manifestazioni di interesse

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse, il Comune procederà con procedura competitiva di selezione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 38/2021 e del Libro IV del D.Lgs. 36/2023, mediante Procedura negoziata con invito ai soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse.

c) Criteri di valutazione preliminare

Nella fase di esame delle manifestazioni di interesse, il Comune terrà conto, in via non esaustiva, dei seguenti elementi:

Completezza e coerenza della proposta progettuale

Esperienza documentata nella gestione di impianti sportivi o servizi analoghi

Capacità tecnica complessiva del proponente (anche in forma aggregata) in rapporto all'oggetto dell'affidamento

Qualità e innovatività delle soluzioni proposte per la gestione unitaria



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Radicalamento sul territorio e capacità di attivare reti stabili con associazioni locali, istituzioni scolastiche, enti del Terzo settore ed enti locali

Attenzione all'inclusione sociale e all'aggregazione giovanile

Eventuali investimenti proposti per il miglioramento degli impianti.

Art. 8 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il rapporto che verrà instaurato con l'operatore economico selezionato sarà qualificato come **concessione di servizi** ai sensi del D.Lgs. 36/2023, con assunzione da parte del concessionario del rischio operativo connesso alla gestione degli impianti.

Il concessionario si remunererà principalmente attraverso:

Proventi derivanti dall'utilizzo degli impianti da parte degli utenti (tariffe, quote associative, ecc.)

Proventi da eventi, sponsorizzazioni, pubblicità

Contributi e finanziamenti pubblici accessibili per progetti specifici

Il Comune determinerà eventualmente, in sede di negoziazione con l'operatore selezionato, e su richiesta dell'operatore economico, l'erogazione di un **contributo economico annuo** a parziale copertura dei costi di gestione, subordinatamente a:

Dimostrazione, mediante apposito PEF, dell'impossibilità di raggiungere l'equilibrio economico attraverso i soli proventi della gestione

Valutazione dell'interesse pubblico prevalente nella gestione degli impianti

Disponibilità di risorse di bilancio

Rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea in materia di aiuti di Stato

Resta inteso che il concessionario dovrà in ogni caso garantire:

Accessibilità degli impianti alla cittadinanza a condizioni economiche sostenibili.

Collaborazione con le scuole e le istituzioni del territorio per la promozione dello sport.

Art. 9 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza indicativa dall'1 agosto 2026 e scadenza il 31 luglio 2031.

Al termine del periodo contrattuale, la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità del Comune di prorogare il contratto in essere per la durata massima di 6 (sei) mesi o comunque per il tempo strettamente necessario per concludere un nuovo affidamento della gestione.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Art. 10 – Obblighi del Concessionario

Sono a carico del Concessionario:

- a) Gestire gli impianti sportivi nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e prevenzione incendi;
- b) intestazione di tutte le utenze e pagamento delle relative fatture; gestione di tutte le attività di funzionamento; manutenzione ordinaria ed ogni altro onere relativo e connesso alla gestione, ivi compresa l'assunzione di ogni responsabilità in materia di personale, di salute (defibrillatore e gestione), di sicurezza;
- c) la custodia e la vigilanza della struttura, degli impianti e delle attrezzature;
- d) l'apertura e la chiusura della stessa mediante proprio personale idoneo;
- e) la pulizia dei locali e degli spazi esterni di pertinenza della struttura;
- f) il mantenimento dell'efficienza del medesimo complesso nonché di tutti gli impianti tecnologici (elettrico, termico, idrico, illuminazione ecc), le attrezzature, sportive e non, esistenti;
- g) assicurare la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, attrezzature e pertinenze, compreso lo sfalcio dell'erba, delle siepi e degli eventuali arbusti presenti anche nelle aree di pertinenza, nonché il generale mantenimento della funzionalità e dell'efficienza delle dotazioni della stessa;
- h) assicurare l'uso diligente del bene concesso da parte dei propri associati e dei terzi autorizzati (Scuole, Associazioni e privati) onde evitare danni di qualsiasi genere, segnalando al Comune eventuali circostanze provvisorie che conducano ad altro utilizzo della struttura;
- i) tenere comunque sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse;
- j) il pagamento di imposte, tasse e oneri tributari presenti e futuri, i contributi e obblighi di qualsiasi genere connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della gestione;
- k) i controlli di legge dell'impiantistica della struttura, nonché il rispetto della normativa in materia di sicurezza, anche di futura emanazione;
- l) il reclutamento, l'organizzazione e il trattamento economico, assicurativo e previdenziale del personale amministrativo, tecnico e di custodia, anche volontario, per la conduzione della struttura;



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- n) l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso od atto di assenso, comunque denominato, necessario per lo svolgimento dell'attività sportiva e servizi connessi;
- o) l'assunzione delle spese contrattuali, accessorie e conseguenti, secondo la normativa vigente, ivi comprese le spese tecniche e di vigilanza a carico dell'Amministrazione per il controllo degli eventuali lavori sull'impianto autorizzati dall'ente;
- p) la copertura assicurativa della struttura contro danni da responsabilità civile RCT - RCO arrecati all'ente, agli utenti, a terzi o ai propri dipendenti e collaboratori dalla conduzione ed esercizio della stessa per un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) e comprendente le ipotesi di morte e invalidità permanente;
- q) riservare almeno 4 giornate nell'arco dell'anno di uso gratuito dell'impianto al Comune e all'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e attività di interesse pubblico, proprie ovvero patrociniate.
Sarà cura del Comune richiedente trasmettere la richiesta almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data fissata per l'utilizzo.
In tali occasioni il Concessionario dovrà garantire:
- l'utilizzo gratuito della struttura;
 - l'utilizzo gratuito degli impianti e consumi per utenze;
 - l'apertura/chiusura e assistenza/controllo durante lo svolgimento dell'attività;
 - la pulizia, precedente e successiva, dei locali e spazi utilizzati.

Art. 11 – Obblighi del Concessionario in materia di sicurezza e prevenzione incendi

Il Concessionario è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi e gestione delle emergenze, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., al D.P.R. 151/2011, ai decreti attuativi in materia di prevenzione incendi, nonché alla normativa specifica applicabile agli impianti sportivi.

Il Concessionario, quale Datore di Lavoro/Titolare dell'attività ai sensi della normativa vigente, assume ogni responsabilità in ordine alla sicurezza del personale impiegato, degli utenti, del pubblico e di terzi presenti nell'impianto.

A tal fine il Concessionario dovrà:

- nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ove previsto dalla normativa;
- provvedere alla valutazione di tutti i rischi con predisposizione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ove dovuto;
- predisporre, attuare e aggiornare il Piano di Emergenza ed Evacuazione, assicurando la gestione delle emergenze e l'assistenza agli utenti presenti nell'impianto;



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- d) nominare gli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione e primo soccorso, garantendone la formazione, informazione, addestramento e aggiornamento periodico ai sensi della normativa vigente;
- e) effettuare la verifica periodica, il controllo, la sorveglianza e la manutenzione di impianti, attrezzature, presidi antincendio, uscite di emergenza, illuminazione di sicurezza e segnaletica di sicurezza, mantenendoli in condizioni di piena efficienza;
- f) curare la tenuta e l'aggiornamento del registro dei controlli antincendio e di ogni altra documentazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente;
- g) garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'impianto, il rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio previste dalle autorizzazioni e dalla normativa applicabile;
- h) assicurare che il personale operante nell'impianto sia adeguatamente formato e informato in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- i) acquisire, mantenere e rinnovare, ove necessario, le autorizzazioni, certificazioni e attestazioni previste dalla normativa in materia di prevenzione incendi e sicurezza, comprese quelle rilasciate dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- j) collaborare con il Concedente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali connessi alle attività svolte presso l'impianto.

Il Concessionario risponde direttamente di ogni violazione in materia di sicurezza e prevenzione incendi derivante dalla gestione dell'impianto, manlevando il Comune da ogni responsabilità conseguente all'inosservanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il Concessionario dovrà segnalare immediatamente al Comune ogni situazione di non conformità o di pericolo che richiedano interventi di manutenzione straordinaria e fino a quando questi non saranno eseguiti sarà suo compito garantire la sicurezza delle persone con misure di tipo organizzativo, provvisorie o, nel caso esse risultino inadeguate, anche mediante l'interruzione parziale o totale dell'attività. Il Concessionario deve comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ovvero del referente per la sicurezza dell'impianto e, in quanto Datore di Lavoro dell'attività, è tenuto alla predisposizione di tutta la documentazione relativa alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Per la concessione in oggetto, allo stato attuale, non sono individuati rischi interferenti tali da richiedere la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto il Concessionario sarà titolare autonomo della gestione e delle attività svolte all'interno dell'impianto. Pertanto, non sono previsti costi della sicurezza da interferenze.

Resta fermo che, qualora nel corso della concessione si rendano necessari interventi, attività o lavorazioni comportanti interferenze tra il Comune, il Concessionario ed eventuali soggetti



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

terzi incaricati, il Concessionario provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., inclusa, ove necessaria, la predisposizione del DUVRI.

Il Concessionario è altresì tenuto a garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte di eventuali soggetti terzi, associazioni utilizzatrici, affidatari o appaltatori operanti presso l'impianto nell'ambito delle attività assentite.

Il committente Comune potrà svolgere sopralluoghi presso le strutture, ma tali attività non comporteranno rischi interferenti.

Per specifici interventi di manutenzione straordinaria non prevedibili all'atto della concessione, il Committente dovrà individuare i rischi interferenti specifici per l'intervento necessario ed elaborare i conseguenti documenti, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. attenendosi a tutti gli obblighi di legge.

Art. 12 – Specifici interventi di miglioria e messa in sicurezza a carico del Concessionario

Nel caso il concessionario proponga migliorie consistenti in interventi di manutenzione straordinaria e/o di messa in sicurezza, il Concedente, sulla base del Piano di Gestione Economico Finanziaria di dette opere presentato dal Concessionario, potrà concedere un contributo straordinario a parziale copertura dei costi sostenuti.

L'eventuale concessione di contributi straordinari da parte del Comune costituisce mera facoltà dell'Amministrazione, subordinata alla disponibilità delle risorse di bilancio e all'adozione di specifico provvedimento, senza che il Concessionario possa vantare alcun diritto al riconoscimento degli stessi.

Gli operatori economici interessati potranno presentare, unitamente alla manifestazione di interesse, una proposta preliminare di valorizzazione dell'impianto. Eventuali progetti di manutenzione straordinaria, piani economico-finanziari e documentazione progettuale saranno richiesti nella successiva procedura di affidamento.

Al termine dei suddetti interventi, il Concessionario dovrà consegnare al Comune di Calvenzano, quale documentazione comprovante la miglioria apportata, le fatture relative alle spese sostenute.

Il Concessionario potrà apportare migliorie ed addizioni alla struttura solo previa acquisizione del formale consenso da parte del Comune di Calvenzano. La richiesta di interventi di innovazione e/o miglioria andrà presentata al Comune tramite la presentazione di apposito progetto e dettagliato preventivo, che il Comune si riserva di valutare ed approvare.

Resta inteso che tutte le migliorie e gli interventi tecnici proposti sono realizzati a cura e spese del proponente, compresi gli adempimenti per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'esecuzione di interventi e i relativi collaudi

Al termine della concessione dette migliorie saranno acquisite al patrimonio dell'ente, Il concessionario, inoltre, non potrà in alcun modo pretendere la restituzione o il rimborso.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Art. 13 – Personale impiegato nella gestione dell'impianto

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo con proprie risorse umane qualificate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale che a qualunque titolo presterà la propria opera nell'ambito della gestione dell'impianto sarà reclutato dal Concessionario che ne risponderà direttamente escludendosi qualsiasi rapporto di dipendenza e/o collaborazione con il Comune.

Al personale dipendente, ai collaboratori e ai soci lavoratori impiegati presso la struttura dovrà essere applicata la vigente normativa sul lavoro. Il Comune di Calvenzano potrà richiedere annualmente l'elenco dei lavoratori impiegati/occupati, nonché la documentazione comprovante i versamenti assistenziali e/o previdenziali effettuati a loro favore.

Il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

Per i volontari dovrà essere stipulata idonea polizza infortuni.

Art. 14 – Riserva di utilizzo a favore di terzi

Il Concessionario resta obbligato, salvo impossibilità per impegni precedentemente assunti o per lo svolgimento della propria attività, a consentire l'utilizzo del complesso sportivo al Comune e alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Calvenzano. L'utilizzazione da parte del Comune e delle scuole, per attività motoria, sarà concessa a titolo gratuito e, salvo necessità particolari da concordare di volta in volta.

Nel caso di utilizzazione della struttura da parte di Associazioni, Società e privati, le tariffe da applicare nei confronti dell'utenza per l'accesso all'impianto sportivo e per la fruizione dei servizi in essi espletati sono stabilite dal Concessionario e dovranno essere rese note mediante affissione all'ingresso del centro sportivo.

Le tariffe riservate all'utenza stabilite dal Concessionario, unitamente al prospetto di ripartizione delle fasce di utilizzo dell'impianto da parte di terzi, devono essere trasmesse al Comune, con cadenza annuale. Eventuali variazioni delle tariffe dovranno essere preventivamente comunicate al Comune e saranno soggette a verifica di compatibilità con le finalità pubbliche della concessione.

In assenza di comunicazioni in aggiornamento da parte del Concessionario rimangono valide le tariffe precedentemente comunicate.

Art. 15 – Divieto di cessione o sub-concessione a terzi

È fatto divieto al concessionario di cedere e/o subconcedere in tutto o in parte (a qualsiasi titolo, compreso quello gratuito) il servizio assunto in gestione, pena l'immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e fatto salvo il risarcimento dei danni sopportati dall'Ente.

Nessun locale della struttura potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso se non previo espresso consenso scritto del Comune di Calvenzano.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Art. 16 – Vigilanza e controllo sull'uso della struttura

Il personale comunale avrà, in qualunque momento e senza necessità di preavviso, libero accesso alla struttura per le verifiche e i controlli sulla gestione della stessa (attività, modalità di conduzione, orari, ecc.) e sul suo stato manutentivo.

Il Concessionario è tenuto annualmente a presentare:

- 1) il rendiconto consuntivo riportante le medesime voci indicate nel PEF presentato in sede di gara, il PEF delle manutenzioni ordinarie e quello delle manutenzioni straordinarie, il bilancio annuale e una relazione analitica relativa all'utilizzo della struttura;
- 2) copia delle fatture, intestate al Concessionario stesso, comprovanti le spese sostenute per qualsiasi intervento, sia a carattere ordinario che straordinario, sulla struttura, unitamente al report sugli interventi manutentivi effettuati e sullo stato delle strutture e degli impianti compresi nella struttura.

In caso di riscontrate gravi inadempienze ovvero di scorretta conduzione della struttura, si potrà procedere, previa diffida ad adempiere, alla risoluzione della concessione per grave inadempimento, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere e anzi salvo il risarcimento dei danni patiti o patienti dal Comune.

Il Concessionario ha l'obbligo di fornire ulteriore documentazione a comprova, qualora richiesto dal Comune.

Art. 17– Contratto

La gestione dell'impianto sportivo sarà regolata da apposita convenzione da stipularsi secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia di concessioni.

Prima della sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà produrre copia delle polizze assicurative di cui all'art. 10, lett. p).

Nel caso il concessionario non proceda a tali incombenze entro il termine prescritto sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e l'Amministrazione provvederà ad affidare la concessione al concorrente seguente in graduatoria o, in mancanza, direttamente a soggetto idoneo.

Le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto di concessione sono a carico del Concessionario.

Per la revisione della concessione, si rinvia all'art. 192 del Codice degli appalti.

Art. 18 – Recesso dal contratto

Il Comune di Calvenzano ha facoltà di recedere dal contratto, per motivate sopravvenute ragioni di interesse pubblico, con preavviso di mesi 6 (sei). Il recesso comporta l'acquisizione anticipata delle opere eseguite a termini di contratto.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

Si procederà alla immediata risoluzione del contratto, previa regolare diffida ad adempiere inviata al Concessionario, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze della gestione, regolarmente accertate e contestate, quando – a giudizio del Comune concedente – compromettano gravemente l'efficienza della stessa o siano tali da comportare rischi per la sicurezza dei beni concessi e/o delle persone utilizzatrici degli stessi;
- b) mancata esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria proposti dal Concessionario, entro i termini previsti;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutta o parte della gestione della struttura (il Concessionario non potrà unilateralmente sospendere il servizio nemmeno nell'ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale);
- d) mancanza, totale o parziale, dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale e/o locale per l'esercizio del servizio oggetto della concessione;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) cessione e/o subconcessione in tutto o in parte (anche a titolo gratuito) del servizio assunto in gestione;
- g) assoggettamento del Concessionario a procedure di liquidazione giudiziale o ad altre procedure concorsuali che comportino l'impossibilità di proseguire regolarmente il rapporto concessorio.

Qualora si verificassero, da parte del Concessionario, le inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, il Comune di Calvenzano avrà facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere inviata al Concessionario, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 20 – Sanzioni

Ogni infrazione, inadempienza od omissione derivante da disposizioni normative e regolamentari, da ordinanze o da prescrizioni del Capitolato sarà contestata per iscritto al Concessionario.

Il Concessionario – entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione – dovrà produrre, sempre per iscritto, le proprie eventuali controdeduzioni in ordine alle contestazioni segnalate.

Nel caso in cui il Concessionario non produca alcuna giustificazione ovvero le motivazioni addotte siano, ad insindacabile giudizio del Comune concedente, inconsistenti o comunque superabili, quest'ultimo avrà facoltà di applicare le seguenti sanzioni, per ogni singola violazione e tra esse cumulabili:

- mancato rispetto dell'obbligo di comunicazione annuale di cui all'art. 10, € 100,00 per ciascuna comunicazione;
- mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 10 € 100,00 per singolo episodio (fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalle norme specifiche per il singolo inadempimento)
- nel caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria di cui all'art. 10, lett. g) , € 200,00 per ogni caso accertato.

Sono comunque fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Ente nei confronti del Concessionario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali il Concessionario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Art. 21 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra il concessionario ed il Comune di Calvenzano in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della convenzione saranno devolute, in mancanza di accordo tra le parti, in via esclusiva agli Uffici Giudiziari di Bergamo.

Art. 22– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informano gli Operatori Economici che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Calvenzano, Titolare del trattamento con sede in Calvenzano, Piazza Vittorio Emanuele II n. 6, è finalizzato unicamente all'espletamento dell'affidamento in concessione dell'impianto sportivo sito in Via Caravaggio, con utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Art. 23 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni potranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre **5 giorni prima della scadenza**, indicando nell'oggetto: "Richiesta chiarimenti - Avviso impianti sportivi".

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla presente procedura, in forma anonima, almeno **2 giorni prima della scadenza**.

Art. 25 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

Sul sito istituzionale del Comune di Calvenzano (<https://comune.calvenzano.bg.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti"

All'Albo Pretorio on-line del Comune

Art. 26 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata da:

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici

D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e s.m.i. - Misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 e s.m.i. - Riforma del lavoro sportivo



Comune di Calvenzano

Provincia di Bergamo

AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. - Armonizzazione dei sistemi contabili

L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo

Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Codice Civile e normativa civilistica applicabile

Statuto e Regolamenti comunali vigenti

Art. 27 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso:

Allegato 1: planimetria dell'impianto

Allegato 2: Modulo domanda manifestazione di interesse

Il Responsabile dell'Area di Amministrazione Generale
Elisabetta Pernigoni

Per Informazioni:

Comune di Calvenzano

Ufficio Segreteria

Piazza Vittorio Emanuele II n. 6

24040 Calvenzano

Tel. 0363 860733

e-mail: segreteria@comunecalvenzano.net

PEC: comune.calvenzano@pec.regione.lombardia.it

Sito web: <https://comune.calvenzano.bg.it/>